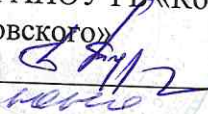


**Министерство культуры Республики Бурятия**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Бурятия «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

**СОГЛАСОВАНО:**

На методическом Совете Колледжа  
Протокол № 13  
«21» июня 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГАПОУ РБ «Колледж искусств им.  
П.И. Чайковского»  
  
Б.Б. Турбянов  
«21» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«  » \_\_\_\_\_ 20   г. № \_\_\_\_\_

г. Улан-Удэ

**о рабочей программе профессионального модуля  
ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»**

**1. Общая часть.**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе профессионального модуля ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» (далее – по тексту Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже; - федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования;

- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все ступени образования, в которых предусмотрено проведение открытого учебного занятия.

1.3. Рабочая программа профессионального модуля – документ, предназначенный для реализации требований ФГОС по профессиональному модулю, состоящему из междисциплинарных дисциплин рабочего учебного плана Колледжа. Рабочая программа является единой для всех форм обучения по специальностям ФГОС.

Рабочая программа детализирует и раскрывает содержание федерального государственного стандарта по профессиональному модулю; определяет общую стратегию профессиональной подготовки, воспитания и развития обучающегося; определяет основные компетенции, принципы организации учебного материала.

Рабочая программа разрабатывается каждым преподавателем самостоятельно на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности 2014 г.. В соответствии с данным Положением на период реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по каждой специальности и хранится 1-й экземпляр - у педагога, 2-й (или электронный вариант) у заместителя директора по УР.

Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одной предметно-цикловой комиссии. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено заместителем директора по УР и рассмотрено на заседании методического совета.

## **2. Структура рабочей программы.**

2.1. Структура рабочей программы профессионального модуля основывается на шаблоне из «Рекомендаций Экспертного совета по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)» (приложение 1), включает в себя следующие элементы:

2.2. Паспорт рабочей программы профессионального модуля, которая включает:

- Область применения программы;
- Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля (иметь практический опыт, уметь, знать);
- Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля;

2.3. Результаты освоения профессионального модуля (овладение общими и профессиональными компетенциями)

2.4. Структуру и содержание профессионального модуля, которая включает:

- Тематический план профессионального модуля
- Содержание обучения по профессиональному модулю, которая включает содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, курсовую работу (проект), учебную и производственную практику.

2.5. Условия реализации программы профессионального модуля, которые включают:

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- Информационное обеспечение обучения;
- Общие требования к организации образовательного процесса;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса.

**3. Контроль и оценку результатов освоения программы профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), т.е. результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции), включающие основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки.**

## **4. Порядок оформления Рабочей программы.**

4.1. Титульный лист Рабочей программы содержит (приложение 1).

- наименование образовательного учреждения;
- грифы рассмотрения, принятия и утверждения Рабочей программы.
- наименование «Рабочая программа профессионального модуля для специальности (код и наименование специальности);
- фамилия, имя, отчество педагога, составителя рабочей программы;
- год и место составления рабочей программы;

4.2. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman 12 кегель по образцу шаблона ФИРО.

## **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа ежегодно в начале учебного года должна быть принята в соответствии с учебным планом. Рабочая программа рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, принимается методическим Советом Колледжа,



утверждается заместителем директора по УР, на которого возложена данная обязанность (должностные инструкции).

5.2. Коррективы вводятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки. Внесенные изменения рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, принимаются на методическом Совете Колледжа, утверждаются административным работником, на которого возложена данная обязанность (должностные инструкции)..

## **6. Компетенции и ответственность.**

6.1. Контроль выполнения Рабочих программ возлагается на учебную часть Колледжа, административных работников рамках функциональных обязанностей согласно Положениям о деятельности данных структурных подразделений.

## **7. Заключительная часть.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются заместителем директора по научно-методической работе Колледжа и утверждаются директором Колледжа в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение вступает в действие с даты утверждения директором Колледжа.

7.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, один экземпляр хранится у заместителя директора по научно-методической работе Колледжа, другой – в Управлении по правовой и кадровой работе Колледжа.

**Приложение 1**  
**Образец формы, структуры и содержания рабочей программы профессионального модуля**

Министерство культуры Республики Бурятия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Бурятия «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_ наименование дисциплины

**для специальности** \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_ наименование специальности

Год

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования – (УКАЗАТЬ КОД и НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Допущено Методическим  
советом колледжа

Методист \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Разработчики \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**стр.**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Указать код и наименование ПМ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности \_\_\_\_\_ подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_ и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Перечислить соответствующие ПК и ОК

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована \_\_\_\_\_

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель изучения дисциплины – \_\_\_\_\_

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:  
**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*личностных:*

*метапредметных:*

*предметных:*





### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, индивидуальные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Перечень соответствия овладения компетенциям темам МДК	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.			4	5
Подраздел				
Тема 1.				
	<b>Содержание</b>			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	<b>Индивидуальные и практические занятия</b>			
	1.			
	2.			
	Самостоятельная работа при изучении Раздела 1.ПМ 01. МДК 01.01			
	<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b>				
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b>				
	<b>Всего:</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

*Оборудование учебного кабинета:*

*Технические средства обучения:*

*Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:*

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

*Основные источники:*

*Дополнительные источники:*

*Интернет-ресурсы:*

##### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

##### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**



**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>