

Министерство культуры Республики Бурятия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Бурятия «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

СОГЛАСОВАНО:

На методическом Совете Колледжа
Протокол № 54
« 11 » декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ РБ «Колледж искусств
им. П.И. Чайковского»
« 30 » декабря 2019 г. Б.Б. Турбянов



ПОЛОЖЕНИЕ

« 30 » декабря 2019 г. № 17-12/2019

г. Улан-Удэ

о рабочей программе практики

ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

1. Общая часть.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе практики ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» (далее – по тексту Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок прохождения практики.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и

управления процессом прохождения практики.

1.5. Рабочая программа разрабатывается самостоятельно преподавателем или коллективом преподавателей предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК), за которой закреплена практика, на основе ФГОС СПО в соответствии с данным Положением на период реализации профессиональной образовательной программы по каждой специальности и хранится 1-й экземпляр - у руководителя практики, 2-й (или электронный вариант) у заместителя директора по УР.

1.6. В Колледже разрабатываются и утверждаются комплексные рабочие программы по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, входящих в каждый профессиональный модуль, и рабочие программы производственной (преддипломной) практики по специальности.

1.7. В рабочих программах учебной и производственной (по профилю специальности) практик обязательно указание индекса и наименования профессионального модуля, в рамках которого эти практики проводятся.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы основывается на шаблоне из методических рекомендаций В. И. Блинова, О.Ф. Батровой (и др.) «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО», рекомендованных Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)».

2.2. Структура рабочей программы практики включает в себя следующие элементы:

2.2.1. Паспорт рабочей программы практики

- область применения программы;
- цели и задачи практики - требования к результатам освоения практики;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы практики.

2.2.2. Результаты освоения практики (овладение общими и профессиональными компетенциями);

2.2.3. Структура и содержание практики

- тематический план практики;
- содержание обучения по практике (содержание учебного материала, индивидуальные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся).

2.2.4. Условия реализации программы практики

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации проведения практики;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.5. Контроль и оценка результатов освоения практики, включающие основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки.

3. Порядок оформления рабочей программы.

3.1. Титульный лист Рабочей программы содержит (приложение 1).

- наименование образовательного учреждения и учредителя;
- грифы рассмотрения, принятия, согласования и утверждения рабочей программы.
- наименование рабочей программы практики (с указанием вида практики, кода и наименования профессионального модуля, кода и наименования специальности);
- исходные данные приказа, утверждающего ФГОС СПО по специальности;

- ФИО составителя (-ей) рабочей программы, с указанием должности и звания (при наличии);
- ФИО членов экспертной группы работодателей, с указанием места работы и должности;
- год составления рабочей программы;

3.2. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman 12 кегель в соответствии и макетом, содержащимся в приложении к настоящему Положению.

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа практики ежегодно в начале учебного года должна быть принята в соответствии с учебным планом. Рабочая программа рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, принимается методическим Советом Колледжа, согласовывается с организациями (представителями работодателей), утверждается директором Колледжа.

4.2. Коррективы вводятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки, а также на основании предложений преподавателей, руководителей практики по результатам работы в семестре. Внесенные изменения рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, принимаются на методическом Совете Колледжа, согласовывается с организациями (представителями работодателей), утверждается директором Колледжа. Тексты дополнений и изменений на отдельных листах подшиваются к Рабочей программе.

5. Компетенции и ответственность.

5.1. Контроль выполнения Рабочих программ возлагается на учебную часть Колледжа, административных работников в рамках функциональных обязанностей согласно Положениям о деятельности данных структурных подразделений.

6. Заключительная часть.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с даты утверждения директором Колледжа.

6.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой.

Министерство культуры Республики Бурятия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Бурятия «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

СОГЛАСОВАНО

Председатель экспертной группы
работодателей
Директор _____
(наименование учреждения)

(подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ РБ «Колледж искусств
им. П.И. Чайковского»

Б.Б. Турбянов
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА _____ ПРАКТИКИ
(вид)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(код) _____ (наименование)

Для специальности _____
(код) _____ (наименование)

_____ ГОД

Рабочая программа (вид) практики профессионального модуля (код и наименование) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (код и наименование), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от (дата и номер).

Председатель ПЦК _____
(ФИО)

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УР _____
(ФИО)

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Допущено методическим
Советом колледжа

Методист _____
(ФИО)

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Организация-разработчик: ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

Разработчики:

_____, _____, _____
(ФИО) (должность) (звание)

_____, _____, _____
(ФИО) (должность) (звание)

_____, _____, _____
(ФИО) (должность) (звание)

Члены экспертной группы работодателей:

_____, _____
(ФИО) (должность)

_____, _____
(ФИО) (должность)

_____, _____
(ФИО) (должность)

Министерство культуры Республики Бурятия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Бурятия «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

СОГЛАСОВАНО

Председатель экспертной группы
работодателей

Директор _____
(наименование учреждения)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ РБ «Колледж искусств
им. П.И. Чайковского»

Б.Б. Турбянов
« _____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для специальности _____
(код) _____ (наименование)

_____ ГОД

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (код и наименование), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от (дата и номер).

Председатель ПЦК _____
(ФИО)

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УР _____
(ФИО)

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Допущено методическим
Советом колледжа

Методист _____
(ФИО)

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Организация-разработчик: ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

Разработчики:

_____, _____, _____
(ФИО) (должность) (звание)

_____, _____, _____
(ФИО) (должность) (звание)

_____, _____, _____
(ФИО) (должность) (звание)

Члены экспертной группы работодателей:

_____, _____
(ФИО) (должность)

_____, _____
(ФИО) (должность)

_____, _____
(ФИО) (должность)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	—
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	—
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	—
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	—
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	—

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ вид ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ код, наименование.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа вид практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности код и наименование в части освоения основного вида профессиональной деятельности вид профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК и ОК):

- 1.
- 2.
- 3.
-

Программа вид практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для подготовки специалистов и повышения квалификации преподавателей детских школ искусств.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

иметь практический опыт:

_____ ;
_____ ;

уметь:

_____ ;
_____ ;

(указываются требования к практическому опыту и умениям в соответствии с ФГОС по специальности)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы вид практики:

Всего _____ недель, _____ часов, в том числе

Учебной практики – _____ часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

Производственной практики – _____ часов.

(указывается объем времени практики в соответствии с учебным планом по специальности)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: _____, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение практик		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Раздел 1. МДК 01.01. Наименование МДК											
Подраздел 01.01.01. УП. 01.01 Наименование практики											
Раздел 2. МДК 01.02 Наименование МДК											
Подраздел 01.02.01 УП. 01.02. Наименование практики											
Подраздел 01.02.02. УП. 01.03. Наименование практики											
Раздел 3. МДК 01.03 Наименование МДК											
Подраздел 01.03.01. УП. 01. 04. Наименование практики											
Подраздел 01.01. ПП.01 Наименование практики											
Всего:											

3.2 Содержание практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем учебной и производственной практик	Содержание учебного материала, индивидуальные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Всего час.	Объем часов (с указанием их распределения по курсам)			
			I курс	II курс	III курс	IV курс
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. ПМ 01. МДК 01.01. <i>Наименование</i>						
Подраздел 01.01.01. УП. 01.01 <i>Наименование практики</i>						
Тема 1. <i>Наименование темы</i>						
	Содержание					
	1.					
	2.					
	Индивидуальные и практические занятия					
	1.					
	2.					
Тема ...						
	Содержание					
	1.					
	2.					
	Индивидуальные и практические занятия					
	1.					
УП 01.01 <i>Наименование практики</i> <i>Виды самостоятельной работы:</i>	Самостоятельная работа при изучении Подраздела 01.01.01.					
<i>Темы домашних заданий:</i>	Примерная тематика домашних заданий					
Производственная практика ПП.01.01. <i>Наименование практики</i>						
Тема 1. <i>Наименование темы</i>						
	Содержание					
	1.					
	2.					
Тема 2. <i>Наименование темы</i>						
	Содержание					
	1.					
	2.					
	Всего					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы вид практики модуля предполагает наличие (указывается перечень кабинетов, залов, лабораторий, мастерских и т.д. с указанием технических средств обучения, оборудования рабочих мест в лабораториях, мастерских)

4.2. Информационное обеспечение обучения

(Указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1.

...

Дополнительные источники:

1.

...

Интернет-ресурсы:

1.

...

4.3. Общие требования к организации проведения практики

(Описываются условия организации каждого вида практики)

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

(Указываются требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки