

Министерство культуры Республики Бурятия
ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

СОГЛАСОВАНО на заседании
Административного совета
протокол № 41 от 01.09 2016 г.

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол № 22 от 01.09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ РБ
«Колледж искусств им. П.И.



**ПЛАН ПО УЛУЧШЕНИЮ
КАЧЕСТВА РАБОТЫ
«Колледж искусств
им. П.И. Чайковского»**

Содержание

№	Наименование	Стр
1.	1. Основания планирования деятельности Колледжа	3
	1.1. Нормативно-правовое, организационное обеспечение деятельности	3
	1.2. Цели, задачи деятельности Колледжа	4
2.	2. Мероприятия по основной деятельности	5
	2.1. Учебно-методическая деятельность	5
	2.1.1. Педагогические советы	5
	2.1.2. Организационная работа	5
	2.1.3. Аналитическая работа	7
	2.2. Научно-методическая деятельность	7
	2.2.1. План мероприятий по научно-методической работе	9
	2.2.2. Организационная работа	9
	2.2.3. Информационное обеспечение	9
	2.2.4. Инновационная деятельность	9
	2.2.5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельности	10
	2.2.6. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогов	10
	2.2.7. План работы «Школы начинающего педагога»	11
	2.2.8. Организация научно-методических мероприятий	11
	2.2.9. Организация конкурсных мероприятий	12
	2.2.10. Реализация программ дополнительного профессионального образования	12
	2.2.11. Реализации сетевого взаимодействия образовательных учреждений отрасли культуры и искусства, координация методической деятельности ДШИ Республики	13
	2.3. Работа Службы содействия трудоустройству выпускников	14
	2.4. Воспитательная работа	15
	2.4.1. Общие положения	15
	2.4.2. Организационная работа	15
	2.4.3. Трудовое и профессионально-ориентированное направление	17
	2.4.4. Патриотическое и гражданско-правовое направление	18
	2.4.5. Эстетическое и духовно-нравственное направление	19
	2.4.6. Формирование здорового образа жизни	20
	2.4.7. Работа с родителями	21
	2.4.8. Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения	21
	2.4.9. Социальная и психологическая поддержка.	22
	2.5. Концертная и творческая деятельность	24
	2.5.1. Общие положения	24
	2.5.2. Участие в конкурсах	25
	2.5.2.1. Участие в конкурсах в сфере профессионального искусства	25
	2.5.3. Концертная работа	27
	2.5.3.1. Участие в концертах, выставках, организованных Колледжем	27
	2.5.3.2. Участие студентов и преподавателей в других концертах, фестивалях, выставках	28
	2.6. Детская школа искусства им. Бау Ямпилова	29
	2.7. Работа библиотеки	31
	2.7.1. Общие положения	31
	2.8. Финансово-хозяйственная деятельность	34
	2.8.1. Направления деятельности	34
	2.8.2. Планово-экономическая работа	34
	2.8.3. Хозяйственно-организационная работа по благоустройству учебных корпусов и общежития	35
	2.8.4. Организация учебного процесса. Укрепление материально-технической базы.	36
	2.8.5. Безопасность и охрана труда.	36
	2.9. Правовая и договорная работа	37
	2.9.1. Отдел кадровой работы	39
3.	3.1. Основные приоритеты деятельности по усовершенствованию и развитию образовательного учреждения	40

1. Основания планирования деятельности Колледжа

1.1. Нормативно-правовое, организационное обеспечение деятельности

На основании Постановления Правительства Республики Бурятия от 21 ноября 2014 г. № 575) Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия (среднее специальное учебное заведение) «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Колледж искусств им. П.И. Чайковского».

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия (среднее специальное учебное заведение) «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» (в дальнейшем именуемое «Колледж») создано в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Бурятское республиканское училище культуры и искусств» на основании постановления Правительства Республики Бурятия от 24.12.2008 №568 «О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Бурятия (среднее специальное учебное заведение) «Бурятское республиканское училище культуры и искусств» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Бурятское республиканское училище культуры и искусств».

На основании постановления Правительства Республики Бурятия от 25.02.2010 №65 автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия (среднее специальное учебное заведение) «Бурятское республиканское училище культуры и искусств» переименовано в государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия (среднее специальное учебное заведение) «Бурятский республиканский колледж искусств и культуры».

На основании постановления Правительства Республики Бурятия от 03.08.2010 №314 государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия (среднее специальное учебное заведение) «Бурятский республиканский колледж искусств и культуры» реорганизован путем присоединения к нему Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Улан-Удэнский музыкальный колледж им. П.И. Чайковского» с присвоением ему следующего официального наименования: Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия (среднее специальное учебное заведение) «Колледж искусств им. П.И. Чайковского».

На основании постановления Правительства Республики Бурятия от 28.10.2011 №559 государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия (среднее специальное учебное заведение) «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» реорганизовано путем присоединения к нему автономного образовательного учреждения Республики Бурятия «Республиканский учебно-методический центр по образованию».

Устав Колледжа принят на Общем собрании (конференции) трудового коллектива (протокол от 16.12.2011 г.), утвержден Министерством культуры РБ (приказ от 29.12.2011 г. №003-662), согласован с Министерством имущественных и земельных отношений РБ 29.12.2011 г. (распоряжение № 815), зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы.

Образовательная деятельность осуществляется на основании Лицензии 03101 №0000274 от 21.11.2012 г., регистрационный номер 1793, выданной Министерством

образования и науки Республики Бурятия, и свидетельства о госаккредитации 03 № 000600, регистрационный номер 128 от 26.12.2012 г., выданного Министерством образования и науки Республики Бурятия (срок действия - до 26.12.2018 г.).

В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией РФ, Конституцией РБ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Бурятия», положением об учреждениях дополнительного образования, нормативными актами Министерства культуры РФ, Министерства культуры РБ, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РБ, Уставом Колледжа и другими нормативными документами. Лицензионные нормативы, определяющие условия ведения образовательной деятельности в Колледже, выполняются.

В соответствии с действующим законодательством в сфере среднего профессионального образования в учебном заведении разработаны локальные акты регламентирующие образовательную деятельность: Коллективный договор, Положение об общем собрании (конференции) педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся, Положение о педагогическом совете, Положение о методическом совете, Положение о художественном совете, Положение о предметно-цикловой комиссии, Правила внутреннего распорядка для работников и обучающихся, Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, Положение о формах контроля учебной работы студентов, Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов и др.

1.2. Цели, задачи деятельности Колледжа

Цель планирования деятельности Колледжа в 2016-2017 уч.г.:

1. Создание правовых, организационных, научно-методических условий и механизмов, обеспечивающих стабильное развитие Колледжа, доступность, высокое качество и эффективность образования, его постоянное обновление с учетом запросов сотрудников, обучающихся, учредителей, социальных партнеров общества и рынка труда.

2. Организация и управление методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса, посредством осуществления системных, непрерывных мероприятий;

3. Оптимизация и совершенствование средств и методов, форм и видов учебно-воспитательного процесса посредством внедрения инновационных образовательных технологий в рамках модульно-компетентного подхода;

4. Создание условий для повышения качества подготовки специалистов в сфере культуры и искусства;

5. Создание условий для профессионального роста преподавателей Колледжа;

6. Организация сетевого взаимодействия образовательных учреждений сферы культуры и искусства Республики Бурятия.

Задачи:

1. Выявление реальных проблем педагогической деятельности;

2. Повышение уровня педагогического мастерства;

3. Создание условий и привитие интереса к самообразованию;

4. Организация информационного обеспечения педагогов;

5. Изучение и обобщение прогрессивного педагогического опыта;

6. Внедрение в практику работы педагогов основ научной организации труда.

Задачи повышения качества научно-методической работы:

1. создание методико-технологических условий сопровождения реализации ФГОС СПО по специальностям и направлениям подготовки;

2. создание методико-технологических условий сопровождения реализации ФГОС по направлениям подготовки дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ ДШИ;

3. совершенствование управления научно-методической работой в Колледже;

4. внедрение компетентностной модели методической службы, повышение профессиональной компетентности преподавателей;
5. внедрение в образовательный процесс Колледжа компетентностно-ориентированных образовательных технологий как средства реализации ФГОС СПО в процессе инновационной деятельности Колледжа по теме: «Реализация компетентностно-ориентированных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС» и пропаганда её результатов как структурный элемент деятельности Колледжа в статусе РЦ в условиях внедрения ФГТ предпрофессиональной подготовки;
6. совершенствование организации научно-исследовательской деятельности обучающихся, создание современной системы информационно-коммуникационного обеспечения образовательного процесса; систематическое всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов Колледжа;
7. выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
8. создание инновационного учебно-методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС и ФГТ.

2. Мероприятия по основной деятельности

2.1. Учебно-методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
2.1.1. Педагогические советы				
1.	Приоритетные направления планирования деятельности Колледжа на 2016-2017 учебный год. Административный совет.	сентябрь	Администрация колледжа, Председатели ПЦК	Взаимодействие и координация планов структурных подразделений Колледжа
2.	Итоги зимней сессии. Состояние и перспективы реализации ФГОС СПО. Анализ методической деятельности преподавательского состава Колледжа.	декабрь	Люшьева О.Д. Борисова А.А. Патархеева Е.Ю. Буруева Э.В.	Оптимизация и совершенствование научно-методической деятельности Колледжа
3.	Подходы к программно-методическому обеспечению сопровождения ФГОС	март	Борисова А.А., председатели ПЦК	Повышение эффективности деятельности учебного заведения, принятие решений по улучшению организации учебного процесса
4.	Об итогах государственной аттестации выпускников 2017 года. Об итогах летней сессии.	июнь	Люшьева О.Д., Патархеева Е.Ю., Буруева Э.В.	Повышение эффективности деятельности учебного заведения, принятие решений по улучшению организации учебного процесса.
2.1.2. Организационная работа				
1.	Заседания Административного совета	ежемесячно	Турбянов Б.Б.	Взаимодействие и координация деятельности структурных подразделений
2.	Заседания Методического совета	ежемесячно	Борисова А.А.	Контроль качества обучения, реализации образовательных программ

3.	Заседания предметно-цикловых комиссий	ежемесячно	Председатели ЦЦК	Контроль координация деятельности структурных подразделений колледжа
4.	Посещение и анализ открытых занятий преподавателей колледжа	ежемесячно	Люшьева О.Д., Борисова А.А., Рантарова М.Д., Буруева Э.В., Патархеева Е.Ю., Председатели ЦЦК	Контроль качества обучения, реализации образовательных программ
5.	Утверждение тематики курсовых работ	октябрь	Зам. директора по НМР, Зав. отделениями, Председатели ЦЦК	
6.	Утверждение тематики выпускных квалификационных работ, дипломных рефератов.	февраль	Зам. директора по НМР, Зав. отделениями, Председатели ЦЦК	
7.	Организация и проведение Государственной (итоговой) аттестации выпускников	в течение года	Зам. директора по УР, зав. отделениями, Председатели ЦЦК	
8.	Изучение, освоение и внедрение в образовательный процесс авторских программ по блокам дисциплин	май	Методисты, Председатели ЦЦК	
9.	Проведение академических концертов, прослушиваний, зачётов, контрольных уроков в установленные сроки	в течение семестров	Председатели ЦЦК	
10.	Систематический анализ успеваемости учащихся (контрольные срезы, самоанализ и т.д.)	в конце каждого семестра	Председатели ЦЦК	
11.	Проведение аттестаций по всем учебным дисциплинам в целях осуществления контроля за ходом учебного процесса	ежемесячно	О.Д. Люшьева Е.Ю. Патархеева Э.В.Буруева	
12.	Проведение открытых уроков	в течение года	Председатели ЦЦК	
13.	Подготовка и оформление документации к новому учебному году. а) классных журналов б) личных дел, личных карточек в) педагогической нагрузки преподавателей	август	О.Д. Люшьева	Контроль качества обучения, реализации образовательных программ
14.	Проведение Олимпиад и конкурсов по отдельным учебным дисциплинам	в течение года	Методисты, Председатели ЦЦК	
15.	Составление графика взаимопосещений уроков.	октябрь	Председатели ЦЦК	
16.	Организация работы кружков	в течение года		
17.	Составление плана методической работы ЦЦК, утверждение государственной программы, индивидуальных планов.	сентябрь	Зам. директора по НМР, Председатели ЦЦК	Удовлетворенность педагогов информационно-методическими услугами методического кабинета.

18.	Разработка и составление рабочих программ, КТП, поурочных планов, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, методических рекомендаций, тестов.	В течение года	Председатели ПЦК, преподаватели ПЦК	Повышение качества методического обеспечения образовательного процесса.
19.	Формирование плана учебно-методических изданий на 2016-2017 уч.год	сентябрь	РУМЦ	
20.	Обсуждение организации и проведения открытых занятий и открытых мероприятий в рамках творческой недели ПЦК	Октябрь	Методисты, председатели ПЦК	
21.	Утверждение тем методических сообщений	Сентябрь	Председатели ПЦК	
2.1.3. Аналитическая работа				
№	Форма реализации мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Анализ выполнения плана методических изданий колледжа за 2016-2017 уч. год	июнь	Методисты, председатели ПЦК	Повышение качества методического обеспечения образовательного процесса
2.	Мониторинг и контроль методической работы	По графику открытых занятий недель ПЦК на уч.г. ежемесячно	Зам. директора по НМР, УВР, методисты, зав. ПЦК	
3.	Проведение конкурса методических разработок открытых занятий.	В течение года	Методисты, председатели ПЦК	

2.1.4. Научно-методическая деятельность

Единая методическая тема года: «Учебно-методическое сопровождение в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов 3+ по специальностям колледжа»

Непрерывность профессионального образования преподавателя является необходимой предпосылкой развития его творческих способностей, интегративным элементом его жизнедеятельности и условием постоянного развития индивидуального педагогического опыта. Рост профессионального мастерства и педагогической культуры преподавателя идет более интенсивно, если личность занимает позицию активного субъекта деятельности, если в педагогическом коллективе поддерживается и поощряется творческий профессиональный поиск.

Стратегическая цель методической работы: формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

Цели научно-методической работы:

1. Стимулирование инновационной деятельности преподавателей колледжа в условиях реализации стандартов нового поколения.

2. Организация исследовательской работы преподавателей и студентов по приоритетным направлениям СПО.

3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа.

4. Обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения ФГОС СПО нового поколения.

Направления деятельности:

1. Научно-организационная работа.

2. Информационное обеспечение.

3. Инновационная деятельность.

4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.

5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

Основные задачи научно-методической работы 2016-2017 учебный год:

1. Реализация ППССЗ 2016 -2017 уч.г. и разработка контрольно – оценочных средств, на основе требований ФГОС и ППССЗ, их апробирование при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации;
2. Развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся и педагогических работников, проектную деятельность и совершенствование инновационных педагогических и информационных технологий в условиях реализации ФГОС СПО 3+.
3. Разработка методических материалов по организации самостоятельной работы студентов на основе требований ФГОС СПО 3+ и ППССЗ.
4. Подготовка учебно-методической документации для аккредитационной экспертизы образовательной деятельности колледжа;
5. Обеспечение соответствия уровня квалификации педагогов требованиям потребителей.
6. Расширение сетевого взаимодействия с ОУ ВПО, СПО и ДШИ.
7. Внедрение инновационных методов в образовательный процесс;
8. Организация и руководство исследовательской работой студентов (в том числе ВКР).
9. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам по профилю преподавания учебных предметов.
10. Обсуждение результатов учебно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов об их проведении, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.
11. Продолжение работы по созданию электронных учебных пособий по дисциплинам и модулям, переводу УМК преподавателя в электронный вид.

2. Решение данных задач будет осуществляться через работу:

- Научно - методического совета, который координирует всю методическую работу в колледже, организует работу по изучению федеральных государственных образовательных стандартов, новых образовательных программ, ведет работу по повышению научно-методического уровня каждого преподавателя, вводит преподавателей в круг педагогических инноваций, утверждает разработанные преподавателями учебные, учебно-методические пособия, рекомендации (см. план работы);

- через работу «Школы начинающего педагога», которую организует методист. Занятия с начинающими педагогами проводятся по специальному плану, включающему обсуждение вопросов особенностей планирования своей работы, постановки целей и задач занятий, техники и методики преподавания, форм и видов контроля. Такая работа с преподавателями способствует развитию профессиональной устойчивости, творческой самореализации личности начинающего педагога (см. план работы).

- через мероприятия по повышению педагогического мастерства, что является предпосылкой развития их творческих способностей. На совершенствование педагогического мастерства преподавателей направлены как индивидуальные, так и коллективные формы методической работы такие, как: психолого-педагогические семинары, методические семинары, психолого-педагогические чтения, творческие мастерские, площадки, практикумы, диспуты, «круглые столы», открытые аудиторные нетрадиционные занятия (урок-конференция, урок-конкурс, проблемный урок, интегрированный урок, урок с элементами деловой игры, по методу проектов, модерации, портфолио) и внеаудиторные занятия (конференции, конкурсы, викторины, олимпиады).

- через работу методического кабинета, который как координатор образовательного процесса, планирует и прогнозирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей и преподавателей, организует аттестацию руководящих и педагогических работников, разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации.

Реализация этих форм методической работы планируется осуществлять через использование актуальных педагогических технологий:

- технологию проектного метода;
- технологию личностно-ориентированного обучения;
- технологию модульного обучения;
- информационных технологий;
- технологию научно-исследовательской деятельности.

План мероприятий по научно-методической работе колледжа

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Организационная работа				
1	Корректировка обеспечения учебно-программной документацией учебного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС 3+.	В течение учебного года	Председатели ПЦК, Преподаватели, методисты	Совершенствование учебно-методической документации
2	Организация работы МС колледжа.	В течение учебного года	Зам по НМР, УР методисты Председатель ПЦК	
3	Составление методического раздела комплексного плана работы ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»	сентябрь	Зам по НМР, Методисты, Председатели ПЦК	
4	Формирование плана-графика работы РУМЦ	сентябрь	методисты	Совершенствование учебно-методической документации
5	Консультирование, семинары – практикумы «Применение в учебном процессе новых форм обучения»	март	зам. директора по НМР методисты Председатели ПЦК	
6	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	в течение года	Зав.библиотекой, методисты, Председатели ПЦК	
7	Организация учебно-исследовательской работы студентов: - организация студенческого научного общества колледжа; - подготовка и проведение форума студенческой науки, практики и творчества (защита проектов); - участие студентов в региональных и федеральных научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах	октябрь апрель в течение года	Председатели ПЦК, методисты, преподаватели	
2. Информационное обеспечение				
1	Информационное сопровождение на сайте колледжа работы РУМЦ совета.	Ноябрь - апрель	Методисты Администратор сайта	Совершенствование учебно-методической документации
2	Оформление портфолио преподавателей колледжа.	в течение года	Председатели ПЦК, методисты, преподаватели	
3. Инновационная деятельность				
1	Реализация Программы развития колледжа на 2015-2018 гг.	в течение года	Руководители структурных подразделений зам. директора по НМР методисты	Создание условий для профессионального роста преподавателей
2	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, на разных уровнях	в течение года	Председатели ПЦК, методисты, преподаватели	

3	Организация и выполнения КР (просектов) и ВКР, проведение открытых защит	апрель	Руководители КР, ВКР	
4	Создание базы данных о преподавателях колледжа, внедряющих и работающих по инновационной методике	в течение года	Зам. директора по НМР Председатели ПЦК, методисты, преподаватели	
4. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельности				
1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО 3-	Октябрь-май	зам. директора по НМР Председатели ПЦК, методисты, преподаватели	Совершенствование деятельности образовательной организации
2	Обновление и разработка локальных актов ОУ	сентябрь	Директор зам. директора по УР, НМР руководители структурных подразделений	
3	Мониторинг качества методической работы преподавателей.	декабрь, май	зам. директора по НМР Председатели ПЦК, методисты, преподаватели	
4	- мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения; - мониторинг профессионального роста преподавателей; - мониторинг исследовательской деятельности студентов и преподавателей; - методической деятельности ПЦК; - подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа.	апрель май май июнь	Зам. директора по НМР, УР, Председатели ПЦК, методисты, преподаватели	
5	Анализ работы за 2016-2017 уч. год и утверждение плана работы на 2017-2018 ч. год.	июнь	Председатель МС, методисты, преподаватели	
6				
5. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогов				
1	Утверждение перспективного плана прохождения аттестации педагогическими работниками на 2016-2017 гг.	сентябрь	Зам. директора по НМР, Методисты	Создание условий для профессионального роста преподавателей, реализация ФЭЗ № 21
2	Прохождение курсов повышения квалификации по направлениям профильной и педагогической подготовки.	в течение года	Председатель МС, методисты, преподаватели	
3	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся педагогических работников	по графику в течение аттестационного периода	Экспертные группы	
4	Индивидуальные, групповые консультации аттестующихся педагогических и руководящих работников колледжа	в течение аттестационного периода	Зам. директора по НМР, Методисты, Аттестующиеся преподаватели	
5	Теоретические обучающие семинары для педагогического коллектива в рамках реализации	по плану	Председатель МС, методисты, преподаватели	

ФГОС 3+				
6. План работы «Школы начинающего педагога»				
1	Ознакомление с ФГОС 3+ по специальностям. Изучение учебных планов, примерных программ, методических указаний	ноябрь	зам. директора по НМР, методист	Повышение педагогического мастерства, выявление талантливых педагогов
2	Оказание помощи в разработке рабочих программ по ПМ, МДК, учебным дисциплинам; учебно-планирующей документации	Ноябрь-апрель	зам. директора по НМР, методист	
3	Практикум: Проектирование методической структуры урока	декабрь	зам. директора по НМР, методист	
4	Организация самостоятельной работы студентов на уроках	январь	зам. директора по НМР, методист	
5	Практикум: Методические рекомендации по самоанализу урока и анализу контрольных срезов, составлению портфолио (практическое занятие)	февраль	зам. директора по НМР, методисты	
6	Посещение уроков с целью выяснения направленности в работе начинающего педагога.	в течение года	зам. директора по НМР, методисты	
7	Привлечение начинающих педагогов к участию в научно-практических, методических конференциях в колледже и других учебных заведениях города и области.	в течение года	зам. директора по НМР, методисты	
8	Работа с наставниками: -проектирование уроков; -посещение уроков опытных преподавателей, мастеров	январь	зам. директора по НМР, методисты	Создание условий для профессионального роста преподавателей, реализация ФЗ № 272
9	Практикум: применение инновационных технологий на уроках	февраль	зам. директора по НМР, методисты	
10	Консультации: -создание микроклимата в процессе обучения и воспитания; -самодиагностика педагогической деятельности; -самообразование в педагогическом процессе: (индивидуальные консультации)	в течение года	зам. директора по НМР, методисты	
11	Практикум: Взаимообмен опытом	май	зам. директора по НМР, методисты	
7. Организация научно-методических мероприятий				
1.	Республиканский семинар-совещание руководителей и педагогических работников образовательных учреждений сферы культуры и искусств РБ «Актуальные вопросы функционирования системы образования в области культуры и искусств»	11-12 октября	зам. директора по НМР, методисты	Повышение качества дальнейшего совершенствования существующей системы художественного образования, объединение методических и информационных ресурсов образовательных учреждений сферы культуры и искусства
2.	ИПК студентов и учащихся ДПИ, Межрегиональная олимпиада	15 декабря 2015 года	зам. директора по НМР, методисты, председатель	Совершенствование учебно-

	«Искусство думать и творить» посвященная 100-летию Б. Ямшилова		ПЦК «Музыкально-теоретических дисциплин»	исследовательской деятельности студентов
3.	Студенческие чтения	ноябрь	ПЦК «общеобразовательных дисциплин», методисты	Совершенствование учебно-исследовательской деятельности студентов
4	НПК «Человек в мире культуры»	апрель	ПЦК «общеобразовательных дисциплин», методисты	Повышение качества дальнейшего совершенствования существующей системы художественного образования, объединение методических и информационных ресурсов образовательных учреждений сферы культуры и искусства
5.	Издание программно-методических материалов преподавателей образовательных учреждений (фортепиано, РНИ, БНИ, хоровое – дирижирование) Презентация сборников	В течение года	зам. Директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	Создание методического обеспечения деятельности образовательных учреждений культуры и искусства РИ
6.	Организация предметных недель	Февраль-апрель 2017	председатели ПЦК, методисты	Систематизация деятельности по трансляции педагогического опыта
8. Организация конкурсных и методических мероприятий для образовательных учреждений в области искусств				
1.	Республиканская выставка творческих работ учащихся учреждений дополнительного образования в сфере культуры	ноябрь	зам. директора по НМР, методисты, Директора ДШИ	Повышение педагогического мастерства, выявление талантливых педагогов и учеников.
2.	VIII Республиканский конкурс инструментального исполнительства «Навстречу Найдалу»	6-7-апреля	РУМЦ	Создание условий для профессионального роста специалистов образовательных учреждений культуры и искусства, подготовка к международному конкурсу, методическая и консультационная помощь.
3	I Республиканский конкурс культурно-просветительных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического, театрального, и циркового искусства	февраль	РУМЦ	
9. Реализация программ дополнительного профессионального образования				
Мероприятия по повышению квалификации и подготовке специалистов культуры и искусства				
<i>Организация курсов повышения квалификации</i>				
1	Мастер-классы по направлению баян, аккордеон	15-16 октября 2016 г.	Новосибирская консерватория	Повышение педагогического мастерства
2	КПК для преподавателей ДХШ.	ноябрь	ВСГИК, ДХШ им. РС	

	художественных отделений ДШИ Методический практикум (в рамках проведения республиканской выставки)	2016 г.	Мордыгеева	преподавателей ДШИ
3	КПК «Методика преподавания музыкально-теоретических дисциплин»	Декабрь 2016	Красноярский государственный институт искусств	
4	КПК для преподавателей ДШИ (бурятские народные инструменты)	декабрь 2016 г.	ПЦК спец. дисциплин БНИ Колледжа искусств им. П.И. Чайковского	
5	Практикум для преподавателей хореографических, театральных, цирковых студий (школ) «Использование навыков жонглирования и сценической акробатики в постановке концертных номеров»	февраль 2017г.	Бурятская республиканская цирковая школа	
6	Практикум «Занимательное хоровое сольфеджио»	декабрь 2016 г.	ПЦК Музыкально- теоретических дисциплин	
7	КПК «Музыкальная педагогика» «Педагогика искусства»	март 2017 года	Красноярский государственный институт искусств	
8	КПК и мастер-классы «Школа концертмейстерского мастерства» «Фортепианный ансамбль»	Апрель 2017		
<i>Профессиональная переподготовка</i>				
1	Курсы профессиональной переподготовки для преподавателей общего фортепиано	Апрель 2017 1 - сессия	ПЦК «Обязательного и специального фортепиано» РУМЦ	
2	Курсы профессиональной переподготовки для преподавателей музыкально-теоретических дисциплин ДШИ	Апрель 2017 1 сессия	ПЦК «Музыкально- теоретических дисциплин» РУМЦ	
3	Курсы профессиональной переподготовки для преподавателей игры на народных инструментах (РНИ: гитара, баян, аккордеон, домра, баялайка; БНИ: иочин, ятага, хур, морин-хур, чанза, лимба, эвэр-бурэ)	Ноябрь (19 ноября-10 декабря) 2016 Апрель 2017 3 -4 сессии	ПЦК «Инструментов народного оркестра» (БНИ, РНИ) РУМЦ	Повышение педагогического мастерства преподавателей ДШИ
4	Курсы профессиональной переподготовки для преподавателей звукооператорского мастерства	Апрель 2017 1 сессия		
5	Курсы профессиональной переподготовки для преподавателей художественных дисциплин (ИЗО, ДПИ)	Ноябрь (19 ноября-10 декабря) 2016 Апрель 2017 3 -4 сессии	ПЦК «ДПИ» РУМЦ	
10.Реализация сетевого взаимодействия образовательных учреждений отрасли культуры и искусства, координация методической деятельности ДШИ Республики				
Организация межрайонных методических совещаний				
1	Методические семинары по планам межрайонных методических объединений, отборочные мероприятия республиканских конкурсов для преподавателей Кижингинского, Селенгинского методических объединений и г. Улан-Удэ	В течение года	РУМЦ	Повышение педагогического мастерства преподавателей ДШИ
2	Кустовое совещание Заиграевский	ноябрь 2016 г.	РУМЦ	Повышение

район. Кабанский район (Выдрино) «Проблемы соответствия условий реализации ФГТ и реального состояния ресурсной базы дополнительных образовательных учреждений в области искусства»			педагогическое мастерство преподавателей ДШИ
---	--	--	--

2.3. Работа Службы содействия трудоустройству выпускников

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Составить план работы Службы на 2016-2017 уч.год	сентябрь	Члены Службы СТВ
2.	Организовать работу по заполнению индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников.	сентябрь-декабрь	Кураторы выпускных групп
3.	Подготовить отчет в КЦСТ о работе Службы содействия трудоустройству выпускников за 2015-2016 учебный год.	до 31 октября 2016 года	Зам.директора по УР
4.	Разработка перспективного плана подготовки кадров в образовательных учреждениях высшего образования для отраслей культуры РБ.	ноябрь	Зам.директора по УР
5.	Формировать банк данных вакансий по специальностям.	в течение года	Члены Службы СТВ
6.	Организовать временную занятость студентов.	в течение года	Зам.директора по ВР, социальные партнеры
7.	Оказывать помощь в трудоустройстве выпускникам 2015 – 2016 учебного года.	в течение года	Члены Службы СТВ
8.	Встреча со специалистами Центра занятости населения. Ярмарки вакансий.	октябрь, ноябрь, май	Члены Службы СТВ, выпускные группы.
9.	Консультации на тему: «На пути к трудоустройству». Дискуссия: Трудоустройство выпускников – чья забота? Правила поиска работы.	Декабрь	Зам.директора по ВР, специалист Центра занятости
10.	Подготовить прогноз по трудоустройству выпускников 2015-2016 учебного года.	Январь	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР
11.	Подписание договоров с работодателями с последующим трудоустройством выпускников.	февраль - май	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР
12.	Учебная встреча с юристом Колледжа (Трудовой договор. Права и обязанности работодателя и работника)	апрель	Юрист Колледжа, участие студентов выпускных групп
13.	Оформление резюме, документов и портфолио для трудоустройства.	май	Зам.директора по ВР, кураторы студентов выпускных групп
14.	Экскурсия в кадровую службу Колледжа (Порядок оформления на работу. Портфолио для трудоустройства).	май-июнь	Специалист отдела кадров с участием студентов выпускных групп
15.	Подготовка отчета по трудоустройству выпускников 2015-2016 учебного года.	август	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР

2.4. Воспитательная работа

2.4.1. Общие положения

Главной целью воспитательного процесса Колледжа является создание условий для активной жизнедеятельности студентов, гражданского самоопределения, максимального удовлетворения потребностей в их интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

В соответствии с Программой развития Колледжа на 2015-2020 годы, основными задачами воспитательной работы являются:

1. Создание единой комплексной системы воспитания студентов, отвечающей по содержанию, формам и методам требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодежи;

2. Воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;

3. Формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;

4. Повышение культурного уровня студентов Колледжа, включающего поведение, речь и общение;

5. Организация позитивного досуга студентов, поддержка талантливой молодежи, развитие их творческого потенциала;

6. Формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи;

7. Развитие органов студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности Колледжа, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности.

Основные направления воспитательной работы в колледже в 2016-2017 году:

- организационная работа;
- патриотическое и гражданско-правовое направление;
- формирование здорового образа жизни;
- эстетическое и духовно-нравственное направление;
- профилактика правонарушений и асоциального поведения;
- социальная и психологическая поддержка.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организационная работа				
1.	Закрепление кураторов за учебными группами	август	Зам. директора по ВР, зав. отделениями	Обеспечение условий для организации учебной деятельности, эффективной целенаправленной воспитательной деятельности в Колледже, учебных группах, Доме студентов, выявление способностей студентов
2.	Организация праздника «День знаний»	август	Зам. директора по ВР.	
3.	Планирование воспитательной работы на учебный год	сентябрь	Кураторы учебных групп	
4.	Планирование воспитательной работы в Доме студентов	сентябрь	Воспитатели Дома студентов	
5.	Мероприятия по адаптации первокурсников к условиям обучения Колледжа	в течение года	Учебная часть, педагог-психолог, социальный	

			педагог, кураторы	
6.	Организация работы по Всеобучу. Совершенствование и поиск новых методов работы, направленной на повышение посещаемости	Контроль в течение года. Еженедельно отчет в Штабе по Всеобучу	Зам. директора по ВР, кураторы, социальный педагог	
7.	Работа с документацией, формирование проектов приказов, положений и прочих нормативных актов по воспитательной работе	в течение года	Зам. директора по ВР	
8.	Обновление студенческого актива. Оформление на официальном сайте колледжа вкладки «Студенческое самоуправление»	В течение года	Зам. директора по ВР, старостат	Развитие общественной направленности и активности студентов, формирование студенческого актива
9.	Работа по созданию и выпуску электронной студенческой газеты «Art-News»	в течение года	Зам. директора по ВР, ПЦК, студсовет	
10.	Контроль за условиями проживания и соблюдением внутреннего распорядка Дома студентов.	в течение года	кураторы учебных групп, социальный педагог, зам. дир. по ВР, педагог-психолог	
11.	Организация заселения учащихся в Дом студентов	август-сентябрь	Учебная часть, зам по ВР, юридическая служба, заведующая ДС	Обеспечение всех нуждающихся студентов соответствующими жилищно-бытовыми условиями
12.	Организация и проведение собрания студентов I курса о правилах поведения обучающихся, правах и обязанностях студентов Колледжа	октябрь	Зам. директора по ВР, кураторы	Ознакомление с Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, воспитание ответственности, адаптация в трудовом коллективе
13.	Посвящение первокурсников в студенты Колледжа	12 октября 2016	Зам. директора по ВР, старостата	
14.	Посвящение в жильцы Дома студентов	29 сентября 2016	Воспитатели	
15.	Проведение тематических воспитательских часов и мероприятий	Ежемесячно, в течение года	Зам. директора по ВР	
16.	Работа по выборным мероприятиям	сентябрь	Зам. директора по ВР	
17.	Организация работы учебных клубов и кружков Колледжа	Сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, руководители учебных клубов	Приобщение студентов к традициям колледжа.
18.	Участие в Республиканских предметных олимпиадах	апрель	Учебная часть, ПЦК общественных дисциплин	общий настрой на совместную деятельность, воспитание уважения к старшему поколению, педагогам.
19.	Участие в межссузовских научно-практических конференциях	в течение года	Учебная часть	выявление индивидуальных особенностей.
20.	Участие и подготовка необходимых материалов к конкурсам: -Конкурс на соискание республиканской стипендии для	сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав. отделениями	развитие творческих способностей студентов

	аспирантов, студентов и учащихся в области культуры и искусства			
	-Конкурс на присуждение государственной премии для лиц, обучающихся в учреждениях дополнительного образования культуры и искусств, учреждениях СПО культуры и искусств РБ	октябрь-ноябрь		
	- Конкурс на соискание звания «Лауреат государственной премии РБ в области поддержки талантливой молодежи»	октябрь-ноябрь		
	- Республиканский конкурс «Студент года»	Май-июнь		
	- Конкурс на соискание звания «Лауреат премии мэра города Улан-Удэ «Молодые таланты»	май-июнь		
	- Общероссийский конкурс на присуждение премии Министерства культуры РФ «Молодые дарования России»	июнь		
21.	Участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня по письменным запросам и обращениям	в течение года	Зам. директора по ВР, начальник управления творческой деятельностью, председатели ПЦК, кураторы	
22.	Проведение совместных мероприятий с Администрацией г. Улан-Удэ, Управлением по делам молодежи, Министерством культуры РБ, Министерством образования и науки РБ и др.	в течение года	Зам. директора по ВР	Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия в сфере воспитательной деятельности
23.	Сотрудничество с учреждениями культуры (театры, музеи, библиотеки, филармония.)	в течение года	Зам. директора по ВР	
24.	Издание буклета «Выпускник-2017»	апрель-май	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями	
25.	Торжественное вручение дипломов выпускникам - 2017	июнь	Зам. директора по ВР, кураторы IV курса, ПЦК театральных дисциплин	
2. Трудовое и профессионально-ориентированное направление				
1.	Уборка территории учебных корпусов и Дома студентов в рамках общегородских месячников по санитарной очистке	в течение года, по графику	Зам. директора по ВР, коменданты учебных корпусов, кураторы	Приобщение к труду, развитие чувства ответственности у студентов, воспитание бережного отношения к окружающей среде
2.	Участие в экологических акциях	в течение года	Зам. директора по ВР, кураторы	
3.	Проведение мероприятий в рамках	в течение года	Председатели	

	формирования профессиональной компетентности		ПЦК, кураторы	Формирование профессиональной компетентности
4.	Диагностика познавательных возможностей, учебной мотивации студентов I курса	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	
5.	Проведение профориентационной работы	в течение года	Учебная часть, зав. практикой, председатель ПЦК, кураторы	
6.	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Март - апрель	Учебная часть, зам. директора по ВР	Способствование созданию условий для формирования профессиональной компетентности после окончания учебного заведения
7.	Участие в городской ярмарке вакансий рабочих мест совместно с Центром занятости г. Улан-Удэ.	2 семестр	социальный педагог	
8.	Организация работы по распределению выпускников-2016	Апрель - май	Зам. директора по ВР, кураторы	Способствование созданию условий для формирования профессиональной компетентности после окончания учебного заведения
9.	Работа по переводу несовершеннолетних студентов в другие образовательные учреждения, имеющих систематические пропуски по неуважительным причинам (письменное заявление от родителей, посещение др. образовательных учреждений по вакансиям учебных мест и т.д.)	В течение года	Социальный педагог	

3. Патриотическое и гражданско-правовое направление

1.	Мероприятие, посвященное Дню Знаний.	1 сентября 2016	Зам. директора по ВР	Формирование отношения личности к миру и себе, воспитание активной гражданской позиции, воспитание развитой личности, культуры общения
2.	Участие в Фестивале молодых избирателей Советского района «Мой выбор - мой успех»	9 сентября 2016	Зам. директора по ВР	
3.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города на площадках города.	02-04 сентября 2016	Зам. директора по ВР, кураторы	
4.	Праздничный концерт «От сердца к сердцу», посвященный Дню пожилого человека и Дню учителя	5 октября 2016	Зав. концертным отделением	
5.	Участие в мероприятиях посвященных Дню памяти жертв политических репрессий	октябрь-ноябрь 2016	Зам. директора по ВР, кураторы	
6.	Цикл мероприятий, посвященных юбилейным датам со дня рождения известных писателей, поэтов, музыкантов, композиторов, деятелей и других известных персон	в течение года по отдельному плану работы ПЦК	Председатели ПЦК	
7.	Участие в городских волонтерских акциях	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы, социальный педагог	
8.	Участие в ежегодных военных сборах	апрель – май	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ	
9.	Проведение мероприятий в	I семестр	Кураторы I курса	

	студенческих группах I курса, посвященных теме «Государственные символы РФ и РБ»			
10.	Организация работы учебного клуба патриотической направленности	Сентябрь	Зам. директора по ВР, председатели ПЦК	
11.	Кураторские часы ко Дню народного единства	ноябрь	Кураторы	
12.	Кураторские часы, посвященные Международному дню толерантности	ноябрь	Кураторы	
13.	Мероприятия, посвященные Дню матери	ноябрь	Кураторы, воспитатели	
14.	Участие в первомайских мероприятиях	май	Зам. директора по ВР, кураторы	
15.	Участие в городском Фестивале студенческого самоуправления	ноябрь	Зам. директора по ВР, студ. совет	
16.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Российского студенчества	январь	Кураторы, воспитатели	
17.	Мероприятия, посвященные Сагаалгану	февраль	Кураторы, воспитатели	
18.	Мероприятия к Международному женскому дню. Концерт для педагогов колледжа	март	Зам. директора по ВР	
19.	Мероприятия, кураторские часы, лекции посвященные 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне с приглашением ветеранов	апрель-май	Зам. директора по ВР, кураторы, воспитатели	
20.	Участие в городских и республиканских мероприятиях, посвященных Дню Победы (Георгиевская лента, акции, концерты)	май	Зам. директора по ВР, начальник управления творческой деятельностью, кураторы	
21.	Участие в благотворительных акциях и концертах	в течение года		
22.	Участие в городских и республиканских мероприятиях патриотической направленности по письменным обращениям	в течение года		
4. Эстетическое и духовно-нравственное направление				
1.	Творческие встречи - беседы с интересными людьми, известными персонами республики	в течение года	председатели ПЦК, зам. директора по ВР, кураторы, воспитатели	Выявление, развитие творческих способностей студентов, расширение кругозора
2.	Творческий фестиваль среди студентов ССУЗОВ Советского района «Заря дружбы»	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР	
3.	Конкурс «Мисс и Мистер Колледж» - 2016	ноябрь	Зам. директора по ВР, студсовет	
4.	Участие в городских новогодних мероприятиях, елках и т.п.	декабрь	ПЦК театральные студии, студсовет, воспитатели	

5.	Участие в культурных акциях: Библионочь, «Ночь в музее» и проч.	в течение года		Развитие творческого мышления и расширение общекультурного кругозора студентов
6.	Организация экскурсий студентов I курса в Национальную библиотеку РБ, Республиканскую детско-юношескую библиотеку	I семестр	Кураторы, зав. библиотекой колледжа	
7.	Посещение концертов филармонии, театров, музеев, выставок и др.	в течение года	Зам. директора по ВР, председатели ПЦК, кураторы	
8.	Участие в городских и республиканских молодежных фестивалях и конкурсах, марафонах эстетической направленности	В течение года	Зам. директора по ВР	

5. Формирование здорового образа жизни

1.	Оформление медицинской документации студентов I курса в мед.пунктах студенческой поликлиники	сентябрь	Учебная часть, студенческая поликлиника, кураторы	Воспитание ответственности за здоровье, пропаганда здорового образа жизни, развитие спортивных способностей, развитие физической культуры студентов
2.	Комплексный профилактический медосмотр первокурсников	в течение года		
3.	Прививочные мероприятия против гриппа	сентябрь-октябрь		
4.	Флюорографическое обследование студентов	в течение года		
5.	Воспитательские часы на тему здоровья, профилактики табакокурения, алкоголизма и наркомании	в течение года	Зам. директора по ВР	
6.	Проведения «Дня здоровья на отделениях»	сентябрь, май	Председатели ПЦК, кураторы	
7.	Оформление в учебных корпусах, Доме студентов «уголка здоровья»	в течение года	Зам. директора по ВР, воспитатели	
8.	Тематические книжно-иллюстративные выставки по ЗОЖ	в течение года по отдельному плану работы библиотеки	Зав. библиотекой	
9.	Организация работы спортивной секции	в течение года	Преподаватель физкультуры	
10.	Организация работы волонтерской группы по пропаганде ЗОЖ	в течение года	Социальный педагог	
11.	Проведение мероприятий по профилактике наркомании, ВИЧ инфекции, ЗПП, употребления ПАВ, табакокурения.	в течение учебного года	социальный педагог, волонтеры, привлеченные специалисты	
*12.	«Месячники» по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании, ВИЧ СПИДа: - лекции, беседы специалистов Городского центра медпрофилактики, сотрудников Управления ФСКН России по РБ и др.; - встреча со специалистами Республиканской станции переливания крови; - воспитательский час, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом с участием специалиста	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, преподаватель ОБЖ, воспитатели, волонтерская группа	

	отдела профилактики СПИД-центра			
13.	Участие в мероприятиях в рамках Всемирного Дня охраны здоровья	апрель	Социальный педагог,	
14.	Мероприятие в рамках Всемирного дня без табачного дыма	май	волонтерская группа	
15.	Соревнования по волейболу, футболу, баскетболу, шашкам, шахматам, настольному теннису среди студентов общежития	в течение года	Воспитатели	
16.	Участие в соревнованиях в рамках спартакиады ССУЗов Советского района	в течение года	Преподаватель физкультуры	
17.	Участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях и акциях города по письменным обращениям	в течение года	Зам. директора по ВР, кураторы, преподаватель физкультуры	
18.	Участие в Молодежном фестивале «Звонкий лед»	Декабрь	Зам. директора по ВР	
19.	Участие в традиционном республиканском конкурсе «Маршрут здоровья»	Апрель-май	Социальный педагог	
20.	Анонимное анкетирование по выявлению вредных привычек	декабрь	Педагог-психолог	Выявление склонности к вредным привычкам. Рекомендации.

6. Работа с родителями

1.	Участие в родительских собраниях студентов I курса по адаптации в учебном процессе	январь	Зам директора по ВР, кураторы	Приобщение родителей к совместной деятельности и вовлечение в студенческую жизнь их детей
2.	Участие в родительских собраниях на отделениях и в учебных группах	в течение года	Председатели ПЦК, кураторы	
3.	Индивидуальная работа с обучающимися, родителями и их законными представителями по разбору возникающих вопросов, проблемных ситуаций. Проведение индивидуальных бесед с родителями обучающихся, состоящих на ВКУ: - об обязанностях по воспитанию, содержанию, развитию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении детей.	в течение года	Зам. директора по ВР социальный педагог, кураторы	

7. Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения

1.	Проведение воспитательских, кураторских часов по профилактике правонарушений, правовому просвещению (по вопросам защиты детей от сексуального насилия) и повышению правовой культуры среди студентов, с приглашением представителей правовых структур, участковых, органов полиции	в течение года	Зам. директора по ВР, кураторы, социальный педагог	Повышение правовой культуры обучающихся. Профилактика преступлений и правонарушений. Сохранение здоровья обучающихся. Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям и преступлениям.
2.	Оформление в учебных корпусах, Доме студентов информационных	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР.	

	стендов по профилактике правонарушений		социальный педагог, воспитатели	
3.	Собрания в Доме студентов по профилактике правонарушений с участием УУП и ПДН ОП № 2 в составе Управления МВД России по г. Улан-Удэ	в течение года	Зам. директора по ВР, воспитатели	
4.	Воспитательские, кураторские часы, оформление информационных стендов по профилактике травматизма: о правилах безопасного поведения на объектах транспортной инфраструктуры	в течение года	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ	
5.	Отделенческие, кураторские часы, беседы по профилактике неуспеваемости, пропусков занятий по неуважительным причинам, правонарушений	в течение года	Председатели ПЦК, кураторы	
6.	Индивидуальная профилактическая работа со студентами «группы риска», склонными к правонарушениям, в т.ч. совместно с инспекторами ПДН, участковыми уполномоченными ОП	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, воспитатели	
7.	Взаимодействие с родителями по профилактике пропусков занятий по неуважительным причинам и правонарушений	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, председатели ПЦК, кураторы	
8.	Организация работы Совета Колледжа по профилактике правонарушений и асоциального поведения	в течение года	Учебная часть, социальный педагог	
9.	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог	
10.	Видеолекторий «Уголовная ответственность несовершеннолетних». Просмотр и обсуждение.	2 семестр	социальный педагог, привлеченные специалисты	

9. Социальная и психологическая поддержка

1.	Организация каникулярного отдыха, оздоровления, временной занятости обучающихся, в т.ч. находящихся в трудной ситуации и детей-сирот	каникулярный период	социальный педагог, кураторы учебных групп	Профилактика правонарушений, преступлений среди обучающихся в каникулярный период. Помощь во временной занятости и трудоустройстве. Социальная защита поддержка обучающихся, находящихся в ГЖС
2.	Составление социального паспорта учебных групп и Колледжа	сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы	Создание банка данных по обучающимся. Раннее выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и обучающихся из «группы
3.	Патронаж студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без	в течение года	Социальный педагог,	

	попечения родителей, инвалидов		педагог-психолог, кураторы	риска» и девиантного поведения. Укрепление взаимосвязи колледжа и семьи.
4.	Формирование личных дел обучающихся категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	кураторы учебных групп, социальный педагог	Быстрая и успешная адаптация первокурсников к новой системе обучения, к новой системе социальных отношений, на освоение ими новой роли студентов.
5.	Составление актов жилищно-бытовых условий детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	кураторы учебных групп, социальный педагог	
6.	Индивидуальные беседы и консультации с обучающимися, состоящими на ВКУ с целью выяснения их отношения, мотивации к учебе, взаимодействия со сверстниками.	в течение года	социальный педагог	
7.	Организация и проведение рейдов по месту жительства обучающихся, состоящих на ВКУ. Беседы с родителями и законными представителями. Оказание информационно-консультативной помощи обучающимся и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	в течение года по отдельному графику	социальный педагог	Своевременное оказание педагогической, адресной и юридической помощи семьям, находящимся в ТЖС. Снижение агрессивности у обучающихся. Повышение общей культуры. Раннее выявление семейного неблагополучия. Социализация обучающихся в социуме
8.	Выявление проблем адаптации первокурсников. Помощь в социально-психологической адаптации	I семестр	социальный педагог, педагог-психолог	
9.	Постановка на учет, собеседования с кураторами учебных групп, сбор характеристик, оказание адресной правовой, консультативной помощи по обучающимся из «группы риска».	в течение года	социальный педагог	
10.	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися.	в течение учебного года	социальный педагог	Развитие творческих способностей обучающихся. Формирование у обучающихся нравственных качеств.
11.	Утверждение совместных планов работы с ЖДНиЗП, ОДН и другими субъектами профилактики.	I семестр	социальный педагог	представлений общечеловеческих ценностей, здоровом образе жизни.
12.	Защита прав и интересов несовершеннолетних и обучающихся, находящихся под опекой и попечительством в государственных и правоохранительных учреждениях, судебных заседаниях и др.	по мере необходимости	социальный педагог	Формирование правовых знаний и стремления уважать и соблюдать закон. Приобретение опыта позитивного общения и отношений со сверстниками и взрослыми на основе культурно-нравственных норм. Потребность самообразования и активной творческой деятельности
13.	Организация и проведение психологических тренингов, игр, направленных на позитивное мышление, на стрессоустойчивость, на решение конфликтов	В течение года	педагог-психолог	Помощь в социально-психологической адаптации. Обучение навыкам преодоления стресса
14.	Проведение психологических игр, направленных на сплочение учебных групп: «Тайный друг» и т.п.	в течение учебного года, по отдельному плану педагога-психолога	педагог-психолог	Сплочение студентов, укрепление комфортного морально-психологического коллектива у студенческой среде

15.	Контроль над соблюдением имущественных интересов, использованием денежных средств обучающихся, находящихся под опекой и попечительством.	в течение учебного года	социальный педагог	
16.	Диагностика межличностных и бытовых проблем среди студентов, проживающих в общежитии.	сентябрь	Зам. директора по ВР Воспитатели общежития. педагог-психолог	Предупреждение возможных психологических проблем.
17.	Выявление студентов, нуждающихся в психологической помощи	В течение года	Зам. директора социальный педагог. по ВР. педагог-психолог	
18.	Организация выплаты социальной стипендии (сбор справок, подготовка приказов)	ежемесячно	Социальный педагог	Материальная поддержка отдельных категорий студентов
19.	Тестирование студентов на суицидальные склонности	Октябрь, май	Педагог-психолог	Предупреждение профилактика суицидальных наклонностей

2.5. Концертная и творческая деятельность

2.5.1. Общие положения

Целью творческой работы Колледжа искусств им. П.И.Чайковского является раскрытие и реализация творческой индивидуальности студента, художественных коллективов, творческих групп, подготовка и совершенствование сольного и ансамблевого репертуара, подготовка и воплощение сценарных и репертуарных планов, художественных программ и постановок, репетиционная и публичная исполнительская, технико-практическая работа в условиях студии звукозаписи, концертных и выставочных залах и площадках.

Творческая работа Колледжа искусств им. П.И.Чайковского осуществляется по следующим направлениям:

1. Участие в конкурсах в сфере профессионального искусства (статус: международный, всероссийский, межрегиональный, республиканский, городской, внутриссузовский);
2. Участие в конкурсах в сфере народного художественного творчества, культурно-досуговой деятельности и сохранения традиционной культуры (статус: международный, всероссийский, межрегиональный, республиканский, городской, внутриссузовский);
3. Участие в концертах, выставках, организованных Колледжем;
4. Участие студентов и преподавателей в других концертах, фестивалях, выставках;
5. Благотворительные мероприятия.

Творческая, концертная и культурно-просветительская деятельность колледжа осуществляется *художественным советом*, состав которого утверждается приказом директора колледжа

На базе отделений и специализаций работают следующие *художественные коллективы*:

1. Смешанный хор, руководитель О.Н. Полякова
2. Оркестр РНИ, руководитель Ж.Ф. Токтонов
3. Оркестр бурятских народных инструментов, руководитель С.С. Табхарова
4. Оркестр духовых инструментов, руководитель В.Г. Лазарев
5. Молодежный камерный оркестр Бурятии, руководитель В.С. Ткаченко
6. Фольклорный ансамбль «Жэргэмэл», руководитель Ж.Ц. Цынтуева
7. Ансамбль народного танца «Ликование», руководитель С.Э. Цыремпилова

8. Ансамбль народного танца «Живица», руководитель С.А. Ордышев
9. Учебный театр «Арлекин», руководитель А.З. Буянова
10. Цирковая группа «Кавалькала», руководитель Б.Б. Цыренов
11. Объединение художников «Творческие ступени», руководитель Ц.Д. Болотова
12. Ансамбль морин-хуристов «Жонон», руководитель Г.И. Ошоров
13. ДШИ, руководитель Т.А. Осеева

2.5.2. Участие в конкурсах

2.5.2.1. Участие в конкурсах в сфере профессионального искусства

№ п/п	Полное название фестиваля, конкурса	Место и сроки проведения	Участники	Результат
Международные, всероссийские, региональные конкурсы				
1.	Межрегиональный детский конкурс исполнителей эстрадной песни «Наранай туяа-2016»	06-07.11.2016г. г. Улан-Удэ	Намдакова С. Сотнич И. Хандажапова А.	
2.	Всероссийский конкурс «Радуга талантов»	Ноябрь 2016г. г. Москва	Студенты худ. отделения	
3.	II Международный конкурс исполнителей на народных инструментах им. М.А. Матренина	05-12.11. 2016г. г. Кемерово	Васильева Е.	
4.	Международный конкурс "На крыльях таланта"	09-12.02. 2017г. г. Улан-Удэ	Васильева Е., Щурова В. Жигихин С Оскорбин Д. Щерхоева А. Енанин Н.	
5.	Всероссийский конкурс молодых исполнителей на народных инструментах	Март. 2017г. г. Иркутск	Романова К. Куша А. Ооржак О.	
6.	Межрегиональный конкурс «Золотое сечение»	Март 2017 г. г. Улан-Удэ	Студенты худ. отделения	
7.	Межрегиональный конкурс народного танца им. В.В. Абгалдаевой «Цветок Байкала»	Март-апрель 2017г. г. Улан-Удэ	Цыремшилова С.Э.	
8.	Международный конкурс "Надежда-2017"	Апрель 2017г. Красноярск	Васильева Е.	
Республиканские, районные, городские конкурсы				
9.	Республиканская выставка творческих работ художников Бурятии «Осенний вернисаж»	Октябрь. 2016г.	Болотова Ц.Д. Богомазов В.Л. Асхаева И.А	
10.	III городской конкурс ёжора среди учащихся средних классов общеобразовательных школ г. Улан-Удэ	Февраль 2017г.	Фольклорный ансамбль «Жэргэмдэ»	
11.	Мисс и мистер студенчество	Март 2017г.	Студенты хореографического отделения	
12.	Тематическая выставка творческих работ студентов художественного отделения «Музыка весны»	Март-апрель 2017г.	Болотова Ц.Д. Асхаева И.А. Богомазов В.Л. Студенты отделения	
13.	IV Республиканский конкурс народной песни «Наследники традиций»	Март – апрель 2017г.	Фольклорный ансамбль «Жэргэмдэ»	
14.	Республиканский конкурс «Навстречу «Найдалу – 2017»	Апрель 2017	Кривогорницын А. Березовская З. Садовникова М. Щурова В. Преображенская Е. Жигихин С.	

			Оскорбин Д. Щерхоева А. Енанин П. Романова К. Куша А. Ооржак О. Доржиева С. Тулуш А. Дамбаева С. Найданов Д. Галданова Ю. Кушенов А. Жаргалова Д. Доржиева И. Цахогина В.	
15.	Республиканский «Наадаг - Сурхарбаан - 2017»	Июль 2017г.	Фольклорный ансамбль «Жэргэмэл» рук. Ж.Ц. Цынгуева	
16.	X Республиканский фестиваль «Ночь ёхора»	Июль 2017г.	Фольклорный ансамбль «Жэргэмэл»	
Внутриколледжные конкурсы				
17.	Конкурс на лучшее исполнение самостоятельной работы	09.09.2016г.	ИЦК спец. фо-но	
18.	Конкурс для учащихся ДШИ им. Ямпилова «Родные напевы», посвященный 100-летию со дня рождения Б.Б. Ямпилова	16.10.2016 Концертный зал ДШИ	Учащиеся ДШИ	
19.	Выставка пленэрных работ студентов отделения живописи, ДПИ и дизайна	30.10. 2016г.	Студенты отделения	
20.	Внутришкольный конкурс по сольфеджио на основе мелодий бурятских композиторов, посвященный 100-летию со дня рождения Б.Б. Ямпилова	Ноябрь 2016г. ДШИ им. Б. Ямпилова	Учащиеся старших классов ДШИ	
21.	Конкурс «Мисс и мистер колледж»	Ноябрь 2016г.	Режиссура (Мартынова Э.Б.) Студенты колледжа искусств	
22.	Театральная лаборатория. Лучшие режиссёрские, актёрские работы, публичное чтение авторских пьес.	25 – 26.11. 2016г.	Среди студентов театрального отделения	
23.	Конкурс студенческих постановочных работ «Жизнь в танце»	Декабрь 2016г.	Студент хореограф. отделения	
24.	Отделенческий конкурс «Уянгалиг» на лучшее исполнение произведений бурятских композиторов	23.12.2016 г.	Студенты отделения бурятских народных инструментов	
25.	Конкурс по обязательному фортепиано «Чтение с увлечением»	25.01. 2017 г. Концертный зал ДШИ	Учащиеся ДШИ	
26.	Конкурс чтенцов на стихи бурятских поэтов	В дни празднования Сагаалгана	Фольклорный ансамбль «Жэргэмэл»	
27.	Отделенческий конкурс бурятских народных песен	В дни празднования Сагаалгана	Фольклорный ансамбль «Жэргэмэл»	
28.	Конкурс этюдов «Быстрые пальчики» для учащихся фортепианного отделения	Март 2017 г. Концертный зал ДШИ	Учащиеся ДШИ	
29.	Конкурс по сольфеджио «Voces musicales – сольмизационные слоги»	Апрель 2017 г. ДШИ им. Б. Ямпилова	Учащиеся ДШИ	

30.	Выпускной вечер	Май 2017 г. Концертный зал ДШИ	Выпускники ДШИ
-----	-----------------	--------------------------------------	----------------

2.5.3. Концертная работа
Участие в концертах, выставках, организованных Колледжем

№ п/п	Дата и место проведения концерта	Название концертного мероприятия	Участники
31.	В течение 2016-2017 уч. года	Участие студентов отделения в различных концертах города и республики	Студенты и оркестр РШИ
32.	В течение 2016-2017 уч. года	Персональная выставка преподавателя художественного отделения Болотовой Ц.Д.	Болотова Ц.Д.
33.	В течение 2016-2017 уч. года	Участие в шефских концертах с целью профессиональной ориентации.	Студенты колледжа
34.	01.09.2016г.	День Знаний	Судалковская М.
35.	01.09.2016г.	Концерт, посвященный 350-летию образования г. Улан-Удэ	Кривогорницын А., Васильева Е.
36.	03.09.2016г. Ленина 33	Концерт, посвященный 350-летию г. Улан-Удэ	Кривогорницын А., Васильева Е.
37.	03.09.2016г. Ленина 33	Уличный фестиваль ко дню города Улан-Удэ. Передвижная выставка «Арт-Арбат»	Студенты и преподаватели худ. отделения
38.	09.09.2016г.	Музыкальное поздравление с Юбилеем ветерана ВОВ Козулин А.А.	Кривогорницын А., Васильева Е.
39.	15.09.2016г. ГРДГ им. Н. Бестужева	Международная научно-практическая конференция, посвященная 80-летию РКПГД	Шерхоева А., Найданов Д., Галданова Ю., Чимитов Ж., Житихин С.
40.	30.09.2016г. Концертный зал ДШИ	Концерт, посвященный Дню музыки	Учащиеся ДШИ
41.	05.10. 2016г.	Благотворительный концерт «От сердца к сердцу», посвященный Дню учителя, Международному дню музыки и Дню пожилых людей	Студенты и преподаватели колледжа
42.	Октябрь 2016г.	Концерт, посвященный юбилею ветерана колледжа А.Г. Балдаевой	Смешанный хор - рук. Полякова О.П., вокальный ансамбль 4 курса - рук. Васильева Т.А., вокальный ансамбль 3 курса - рук. Саможанов А.С.
43.	Октябрь 2016	Республиканская выставка творческих работ художников Бурятии «Осенний вернисаж»	Болотова Ц.Д. Богомазов В.Л. Аехаева Н.А.
44.	Ноябрь 2016г.	Концерт, посвященный дню матери	Студенты и преподаватели колледжа
45.	Ноябрь 2016г.	Юбилейный концерт, посвященный 75-летию Ю.И. Иргэеэву	Студенты и преподаватели колледжа
46.	Ноябрь 2016г.	Юбилейный концерт, посвященный 100-летию Б.Б. Ямпилэву	Студенты и преподаватели колледжа
47.	Ноябрь 2016г.	Концерт класса преподавателя Шамбеэвой В.Н	Доржиева С., Тулуш А., учащиеся ДШИ №7
48.	Ноябрь 2016г.	Концертное выступление Смешанного хора в Монголии.	Смешанный хор колледжа
49.	Ноябрь 2016г.	Концерт студентов хореографического отделения	Студенты хореографического отделения
50.	Ноябрь 2016г.	Концерт класса преподавателя Коныловой А.А., посвященный году кино	Конылова А.А. и студенты класса
51.	25-11.01. 2017г.	Выставка дизайнерских объектов	Болотова Ц.Д. Богомазов В.Л.
52.	Декабрь 2016г.	Новогодние представления	Студенты театрального отделения

53.	Декабрь 2016 г. Концертный зал ДШИ	Лекция-концерт, посвященная 100-летию со дня рождения Б.Б. Ямпилова	Учащиеся ДШИ
54.	09.12. 2016г. Государственная филармония	Концерт преподавателей Табхаровой С.С. и Ринчиновой В.М.	Студенты и преподаватели колледжа
55.	Январь, 2017г.	Концерт выпускников колледжа, студентов, обучающихся в Вузах страны и зарубежье «Созвездие молодых»	Выпускники колледжа Режиссер Буянова А.З.
56.	Февраль 2017г.	Республиканская выставка творческих работ художников Бурятии посвященная празднованию Белого месяца	Болотова Ц.Д. Богомазов В.Л.
57.	Февраль 2017г.	Хореографический спектакль, посвященный Году экологии	Ансамбль народного танца «Ликование» - рук. Цыремпилова С.Э.
58.	Февраль 2017г.	Концерт «Дети – детям» для учащихся младших классов МАОУ СОШ № 35	Учащиеся ДШИ
59.	Март 2017г.	Концерт молодых исполнителей на бурятских народных инструментах	Студенты отд. БНИ и выпускники
60.	Март 2017г.	Республиканская выставка творческих работ художников Бурятии, посвященная Международному женскому дню	Болотова Ц.Д. Богомазов В.Л.
61.	Март 2017г.	Концерт, посвященный международному дню 8 марта	Студенты и преподаватели колледжа
62.	Март 2017г.	Спектакль по произведению Рубена Давида Гонсалеса Гальего – «Белое на черном»	Буянова А.З. Маргынова Э.Б. Парфёнова Е.А.
63.	Март 2017г.	Концерт отделения духовых инструментов	Лазарев В.Г.
64.	Апрель 2017г.	Хоровой концерт в Бурятской филармонии, посвященный 30-летию творческой деятельности О.Н. Поляковой	Смешанный хор Колледжа искусств - рук. Полякова О.Н.
65.	Апрель 2017г.	Выездные концерты с профориентационной работой	Студенты и преподаватели колледжа
66.	Апрель 2017 г.	Отчетный концерт ДШИ им. Б. Ямпилова	Учащиеся ДШИ
67.	Апрель 2017г.	Отчетный концерт Art-next.	Студенты и преподаватели колледжа
68.	Май 2017г.	Совместный спектакль с музеем г. Улан-Удэ, посвященный 9 мая	Режиссер Буянова А.З.
69.	Май 2017г.	Концерт, посвященный ВОВ	Студенты и преподаватели колледжа
70.	Май 2017г.	Республиканская выставка творческих работ художников Бурятии «Весенний вернисаж»	Болотова Ц.Д. Богомазов В.Л.
71.	Май 2017 г. Концертный зал ДШИ	Выпускной вечер	Выпускники ДШИ
72.	Июнь 2017г.	Выпускной вечер	Выпускники колледжа

Участие студентов и преподавателей в других концертах, фестивалях, выставках

№ п/п	Дата и место проведения концерта	Название концертного мероприятия	Участники концерта, курс, отделение, преподаватель, концертмейстер
73.	В течение 2016-2017 уч. года	Выступления по календарному плану колледжа	Ансамбль народного танца «Ликование» - рук. Цыремпилова С.Э., ансамбль народного танца «Живница» - рук. Эрдынеев С.А.
74.	В течение 2016-2017 уч. года	Выступления в музеях г. Улан-Удэ	Студенты и творческие коллективы колледжа
75.	В течение 2016-2017 уч. года	Выступления в библиотеках г. Улан-Удэ	Студенты и творческие коллективы колледжа

76.	02.09.2016г. Площадь Советов	Юбилейные мероприятия, посвященные 350-летию г. Улан-Удэ «Улан-Удэ - Бурятия моей звезда»	Ансамбль народного танца «Ликоваше» - рук. Цыремпилова С.Э., ансамбль народного танца «Живница» - рук. Эрдынеев С.А.
77.	03.09.2016г. Этнографический музей	День города в Этнографическом музее	фольклорный ансамбль «Жэргэмэл» - рук. Цынтуева Ж.Ц.
78.	03.09.2016г. ФСК	Театрализованное представление «Чайный путь», посвященное 350-летию г. Улан-Удэ	Ансамбль народного танца «Ликоваше» - рук. Цыремпилова С.Э., ансамбль народного танца «Живница» - рук. Эрдынеев С.А.
79.	Ноябрь 2016г.	Неделя бурятского языка	Студенты I-IV курсов фольклорного отделения
80.	Ноябрь 2016г.	Юбилейный концерт Михайлова В.А.	Учебный оркестр БНИ
81.	В день народного праздника «Сагаалган»	Участие в флэш-моб на площади Советов. Исполнение Гранд ёхора	Фольклорный ансамбль «Жэргэмэл» - рук. Цынтуева Ж.Ц.
82.	Март 2017г.	Масленица в этнографическом музее	Ансамбль народного пения «Живница» - рук. Золотарева О.В.
83.	Апрель 2017г.	Форум толерантности	Фольклорный ансамбль «Жэргэмэл» - рук. Цынтуева Ж.Ц.
84.	Февраль 2017г.	Концерт, посвященный народному празднику «Сагаалган»	Фольклорный ансамбль «Жэргэмэл» - рук. Цынтуева Ж.Ц.
85.	Апрель 2017г.	День открытых дверей	Студенты колледжа
86.	Май 2017г. Сквер Пушкина	«Пушкинские чтения»	Студенты театрального отделения
87.	Июнь 2017г.	Бурятский праздник «Сурхарбаан»	Фольклорный ансамбль «Жэргэмэл» - рук. Цынтуева Ж.Ц.
88.	Июнь 2017г.	Республиканская выставка творческих работ художников Бурятии посвященная Пандидо Хамбо ламе Д.Д. Этн-слоу	Асхаева И.А. Болотова Ц.Д.

2.6. Детская школа искусств им.Б.Ямпилова

Цель:

Выявление одаренных детей в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

Задачи:

1. Реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств;
2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте от 6-ти до 18-ти лет;
3. Адаптация детей к жизни в обществе;
4. Формирование общей культуры;
5. Организация содержательного досуга.

5. Планируемая тематика заседаний

Направление	Тематика	Дата проведения
Организация учебного процесса	1. Об утверждении контингента обучающихся. 2. Организация и проведение Дня Знаний. 3. Проведение дополнительного набора на договорной основе с оплатой стоимости обучения на 2016-2017 уч.г.	29.08.2016
	1. Утверждение плана работы на 2016-2017 г.	29.08.2016

	1. Результаты контрольных проверок за I четверть. 2. План работы на II четверть учебного года	09.11.2016
	1. Анализ работы за I полугодие учебного года 2. Результаты контрольных проверок за II четверть. 3. План работы на III четверть	12.01.2017
	1. Результаты контрольных проверок за III четверть. 2. Организация и проведение Отчетного концерта школы.	26.03.2017
	1. Организация контрольных проверок	04.05.2016
	1. Проведение набора обучающихся на 2016-2017 уч.г.	15.06.2016
Учебно-методическая работа	1. Мастер-класс преп. Переваловой Л.В. с учащимися фортепианного отделения ДШИ	Ноябрь 2016
	1. Открытый урок преп. Жирнова О.А. «Комплексный подход к музыкальному воспитанию ученика-пианиста»	Ноябрь 2016
	1. Открытый урок преп. Алексеевой М.А. «Развитие интонационных навыков на уроках сольфеджио»	Ноябрь 2016
	1. Открытый урок преп. Грушевской П.К. «Работа над разнохарактерными образами в произведениях с учащимися в классе скрипки»	Ноябрь 2016
	1. Открытый урок преп. Тунгалаг Б. «Работа над кантиленой в классе флейты»	Ноябрь 2016

**Проведение методической недели.
Тема методической недели «Развивающее обучение в учебном процессе»**

Ф.И.О. преподавателя ответственных	Цель проведения	Методическая тема	Примерная программа, недели	Срок проведения	Состав присутствующих, в т.ч.
Жирнова О.А.	Обмен педагогическим опытом	Открытый урок «Комплексный подход к музыкальному воспитанию ученика-пианиста»		Ноябрь 2016	Преподаватели ДШИ
Перевалова Л.В.	Обмен педагогическим опытом	Мастер-класс с учащимися фортепианного отделения ДШИ		Ноябрь 2016	Преподаватели ДШИ
Алексеева М.А.	Обмен педагогическим опытом	Открытый урок «Развитие интонационных навыков на уроках сольфеджио»		Ноябрь 2016	Преподаватели ДШИ
Грушевская П.К.	Обмен педагогическим опытом	Открытый урок «Работа над разнохарактерными образами в произведениях с учащимися в классе скрипки»		Ноябрь 2016	Преподаватели ДШИ
Тунгалаг Б.	Обмен педагогическим опытом	Открытый урок «Работа над кантиленой в классе флейты»		Ноябрь 2016	Преподаватели ДШИ

Планируемое участие учащихся в конкурсах

Название конкурса	Статус	Срок проведения	Количество и ФИО участников	Руководитель
Республиканская теоретическая олимпиада «Искусство думать и творить»	Республиканский	декабрь 2016 г.	Дабаев Барас Десслер Константин	Леонтьева Л.Л.
Республиканский конкурс «навстречу Найдалу-2018»	Республиканский	Март 2017 г.	Хао Дарья	Морозова И.Н.
			Юмов Агван	Рахлеева Е.К.
			Лунев Лев	
			Хао Дарья	Морозова И.Н.

Воспитательная работа. Планируемые мероприятия.

Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
Собрание родителей учащихся подготовительного класса	05.09.2016	Алексеева М.А.
Общешкольное родительское собрание	20.09.2016	Осеева Т.А.
«Посвящение в первоклассники»	Ноябрь 2016 г.	Алексеева М.А.
Посещение спектаклей БГАТОпБ	В течение учебного года	Жигжигова Т.Б. Осеева Т.А.
Посещение филармонических концертов	В течение учебного года	Преподаватели спец. дисциплин
Общешкольное родительское собрание	Апрель 2017 г.	Осеева Т.А.
Родительские собрания по итогам полугодий	Декабрь 2016 г. Май 2017 г.	Преподаватели спец. дисциплин

Участие в концертах

№ п/п	Дата и место проведения концерта	Название концертного мероприятия	Участники
1.	01.09.2016. Концертный зал Колледжа искусств	«День Знаний»	Судалковская Мария (скринка)
2.	30.09.2016 Концертный зал ДШИ	Концерт, посвященный Дню музыки	Учащиеся ДШИ
3.	16.10.2016 Концертный зал ДШИ	Конкурс для учащихся ДШИ им. Ямпилова «Родные напевы», посвященный 100-летию со дня рождения Б.Б. Ямпилова	Учащиеся ДШИ
4.	Ноябрь 2016 г. ДШИ им. Б. Ямпилова	Внутришкольный конкурс по сольфеджио на основе мелодий бурятских композиторов, посвященный 100-летию со дня рождения Б.Б. Ямпилова	Учащиеся старших классов ДШИ
5.	Декабрь 2016 г. Концертный зал ДШИ	Лекция-концерт, посвященный 100-летию со дня рождения Б.Б. Ямпилова	Учащиеся ДШИ
6.	25.01.2017 г. Концертный зал ДШИ	Конкурс по обязательному фортепиано «Чтение с увлечением»	Учащиеся ДШИ
7.	Февраль 2017 г. Концертный зал ДШИ	Концерт «Дети – детям» для учащихся младших классов МАОУ СОШ № 35	Учащиеся ДШИ
8.	Март 2017 г. Концертный зал ДШИ	Конкурс этюдов «Быстрые пальчики» для учащихся фортепианного отделения	Учащиеся фортепианного отделения ДШИ
9.	Апрель 2017 г. Концертный зал Колледжа искусств	Отчетный концерт ДШИ им.Б. Ямпилова	Учащиеся ДШИ
10.	Апрель 2017 г. ДШИ им. Б. Ямпилова	Конкурс по сольфеджио «Voces musicales – сольмизационные слоги»	Учащиеся ДШИ
11.	Май 2017 г. Концертный зал ДШИ	Выпускной вечер	Выпускники ДШИ

2.7. Работа библиотеки

2.7.1. Общие положения

1. Общие сведения:

- а) число читательских мест в библиотеке - 26
- б) количество сотрудников - 4

2. Количество читателей и посещений:

- читателей - 725
- посещений – 20544

3. Основные задачи:

Руководствуясь в своей деятельности Федеральным Законом «О библиотечном деле» библиотека обслуживает читателей в соответствии со своим «Положением о библиотеке Колледжа искусств им. П.И. Чайковского», правилами пользования библиотекой.

Основные задачи библиотеки: полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, формирование фонда библиотеки в соответствии с профилем колледжа, участие в воспитательной деятельности колледжа, формирование библиотечно-информационной культуры. Для выполнения стоящих перед ней задач библиотека работает в координации с подразделениями колледжа и общественными организациями, тесно взаимодействует с библиотеками города.

4. Работа с читателями:

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1. В помощь образовательному процессу.		
1.	Беседы о библиотеке колледжа и библиотеках города для I курсов	сентябрь
2.	Экскурсии учащихся I курсов по библиотекам города: Национальная библиотека РБ, Городская библиотека им. И.К. Калашникова, Республиканская юношеская библиотека	сентябрь, октябрь
3.	Библиотечные уроки для I курсов	сентябрь, октябрь
4.	Беседы и консультации: - Справочный аппарат библиотеки - Как писать реферат, конспект	в течении года
5.	Дни информации, просмотры литературы - для ДПИ, живопись - хореография	в течении года
6.	Обзоры литературы по специальности по группам	ежеквартально
7.	Оформлять списки новой литературы	в течении года
8.	Оформить книжные выставки: - Педагогическая комиссия - В помощь учебному процессу - В помощь гос. экзаменам - В помощь практике	октябрь в течении года январь, май 2 семестр
9.	У выставок и просмотров проводить обзоры и беседы	в течении года
10.	Проводить текущее информирование	в течении года
11.	Оказывать справочно - библиографические услуги	в течении года
2. В помощь воспитательному процессу.		
1.	Осуществлять пропаганду литературы в помощь нравственному и эстетическому воспитанию учащихся Оформить книжно-иллюстративные выставки - «Учись учиться» - «Улан-Удэ – 350 лет» - «Выборы депутатов Гос. Думы Федерального Собрания» - К 100-летию со дня рождения О. В. Лепешинской, балерины и педагога - «Байкал в произведениях бурятских композиторов: ко Дню Байкала» - К 220-летию со дня формирования 41-го Селегинского пехотного полка - Встреча с поэтом: к 35-летию со дня образования лит.-муз. объединения «Олимп» - К 195-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского - К 305-летию со дня рождения М.В. Ломоносова, рус. ученого, энциклопедиста - К Международному дню отказа от курения	сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь

	- К Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь
	- К 195-летию со дня рождения П.А. Некрасова, рус. поэта	декабрь
	- Ко Дню Конституции РФ	декабрь
	- К 80-летию со дня рождения Д.А. Улзытуева, поэта	декабрь
	- К 100-летию со дня основания гос. природного биосферного заповедника «Баргузинский»: к Году экологии	январь
	- К 85-летию со дня рождения Н.Г. Дамдинова, нар. поэта Бурятии	январь
	- Ко Дню памяти А.С. Пушкина	февраль
	- К 125-летию со дня рождения Солбоноэ Туя, поэта Бурятии	февраль
	- К 80-летию со дня рождения В.Г. Распутина, писателя	март
	- К 80-летию со дня рождения Б.А. Ахмадулиной, поэтессы	апрель
	- К Международному дню ганца	апрель
	- К 130-летию со дня рождения Н. Северянина, поэта	май
	- К 230-летию со дня рождения К. Н. Батюшкова, поэта	май
	- К Всемирному дню без табака	май
	- К Пушкинскому дню России	июнь
	- К Всемирному дню окружающей среды	июнь
	- К 345-летию со дня рождения Петра Великого	июнь
	- К 85-летию со дня рождения Р. Рождественского	июнь
2.	Оформить выставки в южном отделе	
	- Учебники для первокурсников	сентябрь
	Знаменательные и памятные даты:	
	- К 110-летию со дня рождения композитора Д. Д. Шостаковича	сентябрь
	- К 105-летию М. Н. Бернеса	сентябрь
	- К 100-летию со дня рождения Б. Ямпилова	сентябрь
	- К Международному дню музыки	октябрь
	- К 205-летию Ф. Листа, венгерского композитора	октябрь
	- К 90-летию со дня рождения Г. Вишневской	октябрь
	- Дружба народов в музыкальных произведениях бурятских композиторов: к Международному дню толерантности	ноябрь
	- К 80-летию со дня рождения Д. Улзытуева	декабрь
	- К 180-летию со дня рождения М. А. Балакирева, композитора, пианиста	январь
	- К 145-летию со дня рождения А. Н. Скрябина, композитора	январь
	- К 70-летию со дня рождения В. В. Ободзинского	январь
	- К 220-летию со дня рождения Ф. Шуберта, австрийского композитора	январь
	- К 80-летию со дня основания Академ. ансамбля нар. ганца по рук. И. А. Монсеева	февраль
	- К 85-летию со дня рождения М. Лиграна, франц. композитора	февраль
	- К 225-летию со дня рождения Д. Ж. Россини, итал. композитора	февраль
	- «Поэт-лесенник»: к 85-летию со дня рождения И.Д. Шаферана	февраль
	- К 80-летию со дня рождения Е. Дога, молдавского композитора	март
	- 140-летию со дня рождения А.Ф. Гедике, композитора, пианиста	март
	- К 80-летию со дня рождения Зураба Соткшавы, певца	март
	- К Неделе музыки для детей и юношества	март
	- К 90-летию со дня рождения М. Ростроповича, музыканта, дирижера	март
	- К 285-летию со дня рождения Ф.И. Гайдна, австр. композитора	март
	- 75-летию со дня основания Бур. гос. нац. театра песни и танца «Байкал»	март
	- К 110-летию со дня рождения В.П. Соловьева-Седого, композитора	апрель
	- К 90-летию со дня рождения Ч.Г. Шапошковой, нар. артистки России	апрель
	- К 80-летию со дня рождения К.И. Базарсадаева, нар. артиста СССР	апрель
	- К 450-летию со дня рождения Клаудио Монтеверди	май
	- К 105-летию со дня рождения Л.И. Ошанина, поэта-лесенника	май
	«Песни, рожденные в боях»: ко дню Победы	май
	- К 145-летию со дня рождения Л.В. Собиннова, певца	июнь
	- К 115-летию со дня рождения В.Я. Шебалина	июнь
	- К 135-летию со дня рождения И.Ф. Стравинского, композитора	июнь
	- Принять участие в подготовке и проведении «Музыкальных гостиных»	в течение года

	(совместно с преподавателями отделений)	
3.	Оформить книжно-иллюстративные выставки по изобразительному искусству	
	- «Художник-педагог»: к 60-летию И.Д. Семенова, засл. художника России и Бурятии	сентябрь
	- К 80-летию со дня рождения М.Б. Эрдыниева, нар. художника Бурятии	октябрь
	- К 135-летию со дня рождения Пабло Пикассо, испанского художника	октябрь
	- К 150-летию со дня рождения К.А. Коровина, художника	декабрь
	- К 80-летию со дня рождения И.И. Шишкина, художника	январь
	- К 235-летию со дня рождения О.А. Кипренского, художника	март
	- К 565-летию со дня рождения Леонардо да Винчи, ит. художника, ученого, инженера	апрель
	- К 90-летию со дня рождения А.С. Сахаровской, нар. худ. России	апрель
	- К 180-летию со дня рождения И.Н. Крамского, художника	июнь
	- К 440-летию со дня рождения П.П. Рубенса, фламандского худ.	июнь
	4. Справочно-библиографическая работа	
1.	Ведение СБА: систематического и алфавитного каталогов, тематических картотек, наполнение их с одновременной релакцией	в течение года
2.	Выполнение устных и письменных библиографических справок	в течение года
3.	Регулярная обработка периодических изданий и новой литературы	в течение года
4.	Проводить беседы, индивидуальные и групповые консультации с читателями по СБА, о работе библиотеки и правилах пользования	в течение года
5.	Провести беседы: «Библиотеки города и колледжа» для I курсов	сентябрь, октябрь
6.	Для преподавателей оформлять списки:	
	- Новой литературы	в течение года
	- К педагогическим советам, семинарам	в течение года
	5. Работа с фондом	
1.	Постоянно работать с каталогами новых книг, периодических изданий. Знакомиться с новинками литературы в книжных магазинах и исходя из финансовых возможностей приобретать новую литературу	в течение года
2.	Посещение книжного салона «Красведческая и национальная книга» (приобретение книг)	октябрь, ноябрь
3.	Полная техническая обработка новой литературы	в течение года
4.	Проводить текущий ремонт изданий	в течение года
5.	Поддерживать порядок в фонде	в течение года
6.	Оформить подписку на периодические издания	в течение года
7.	Выявление ветхих изданий	
8.	Провести списание устаревшей, ветхой литературы	июнь, июль
9.	Проводить санитарный день	ежемесячно

2.8. Финансово-хозяйственная деятельность

2.8.1. Направления деятельности

1. Планово-экономическая работа
2. Хозяйственно-организационная работа по благоустройству прилегающей территории
3. Хозяйственно-организационная работа по благоустройству учебных корпусов и общежития
4. Организация учебного процесса. Укрепление материально-технической базы
5. Безопасность и охрана труда

№	Мероприятия (действия)	Сроки	Исполнитель / Ответственный
2.8.2. Планово-экономическая работа			
1.	Статистическая отчетность П-4	ежемесячно	Экономист/Зам. директора по ФХД
2.	Сведения по кратности заработной платы руководящих работников к средней заработной плате работников	ежемесячно	Экономист/Зам. директора по ФХД
3.	Статистическая отчетность ЗП образование	ежеквартально	Экономист/Зам. директора по ФХД
4.	Статистическая отчетность Труд- квартал	ежеквартально	Экономист/Зам. директора по ФХД
5.	Статистическая отчетность 22 ЖКХ	ежеквартально	Экономист/Зам. директора по ФХД

	(сводная)		
6.	Отчет о приобретении имущества за счет платных услуг	ежеквартально	Экономист/Зам. директора по ФХД
7.	Предоставление сведений по безналичному перечислению стипендии и оказанию мат. помощи студентам (Бурятстат)	ежеквартально	Экономист/Зам. директора по ФХД
8.	Отчет 387-ZarPL-p1-ГМУ	ежеквартально	Экономист/Зам. директора по ФХД
9.	Отчет 387-ZarPL-p2-Образ «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ»	ежемесячно	Экономист/Зам. директора по ФХД
10.	Отчет GRBS U597p «Сведения о среднемесячной заработной плате»	ежеквартально	Экономист/Зам. директора по ФХД
11.	Отчет ПК-36	ежеквартально	Экономист/Зам. директора по ФХД
12.	Отчет по исполнению государственного задания	ежеквартально	Экономист/Зам. директора по ФХД
13.	Разработка штатного расписания и тарификация	Сентябрь, декабрь	Экономист/Зам. директора по ФХД
14.	Составление, корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности	Декабрь, раз в квартал	Экономист/Зам. директора по ФХД
15.	Внесение изменений в Положение о гос. закупках	декабрь	Экономист/Зам. директора по ФХД
16.	Составление, корректировка плана гос. закупок	Декабрь, по мере необходимости	Экономист/Зам. директора по ФХД
17.	Отчет о выполнении гос. закупок	ежемесячно	Экономист/Зам. директора по ФХД
18.	Обновление прейскуранта цен, на оказываемые услуги	сентябрь	Экономист/Зам. директора по ФХД
19.	Подготовка заявки на выделение средств из Фонда увеличения основных средств	ноябрь	Экономист/Зам. директора по ФХД
20.	Составление смет	по мере необходимости	Экономист/Зам. директора по ФХД
21.	Своевременное предоставление справочных и информационных материалов. Работа с корреспонденцией	по мере необходимости	Экономист/Зам. директора по ФХД
2.8.3. Хозяйственно-организационная работа по благоустройству учебных корпусов и общежития			
1.	Косметический ремонт учебных корпусов и общежития (покраска, побелка стен и потолков, замена линолеума, ремонт сантехнических узлов, лестничных маршей, коридоров, фойе, спортивный зал, установка пластиковых окон, входной двери в общежитии)	Июль - август 2016	Коменданты/ Начальник АХЧ
2.	Замена дверей центрального входа общежития	Сентябрь 2016	Начальник АХЧ, зав. общежития
3.	Установка пластиковых окон общежития	Сентябрь - Октябрь 2016	Начальник АХЧ, зав. общежития
4.	Замена перегоревших ламп и установка новых светильников	постоянно	электрик/Коменданты
5.	Замена теплообменника, задвижек и т.д.	октябрь	Сантехник/ Начальник АХЧ
6.	Подготовка систем теплоснабжения, водоснабжения и канализации к сезонной эксплуатации. Промывка elevatorных узлов	Сентябрь	Сантехник/ Начальник АХЧ
7.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	еженедельно	Техперсонал/ Коменданты учебных корпусов и общежития
8.	Проведение дератизации и дезинфекции	Согласно графику	Коменданты учебных корпусов и общежития
9.	Проведение ревизии электропроводов силовой и осветительной электросети на замер сопротивления изоляции	сентябрь	Начальник АХЧ, электрик

10.	Замена системы видеонаблюдения	Сентябрь	Начальник АХЧ
11.	Двери эвакуационных выходов оборудовать с открыванием запоров изнутри без ключа	Август	Команданты учебного корпуса и общежития
12.	Частичный текущий ремонт сантехнического оборудования, системы водоснабжения и канализации	в течение года	Начальник АХЧ, командиры
2.8.4. Организация учебного процесса. Укрепление материально-технической базы			
1.	Приобретение мебели (парты в комплекте, книжные шкафы, стулья, сейфы, школьные доски, информационные доски, мебель в бытовые комнаты общежития)	Согласно плану ГЗ	Зам. директора по ФХД
2.	Приобретение учебников, нотной литературы, учебных пособий	Согласно плану ГЗ	Зав. библиотекой
3.	Интерактивный кабинет	Согласно плану ГЗ	Зам. директора по ФХД
4.	Замена устаревших информационных стендов колледжа	Август-сентябрь	Художник
5.	Приобретение музыкальных инструментов	Согласно плану ГЗ	Зам. директора по ФХД
6.	Приобретение оргтехники	Согласно плану ГЗ	Зам. директора по ФХД
7.	Проведение ремонтных работ по подготовке музыкальных инструментов к новому учебному году	Август	Специалист по ремонту музыкальных инструментов
8.	Проверка безопасности комплектации спортивных снарядов и инвентаря	Август	Преподаватель физкультуры
9.	Приобретение спортивного инвентаря	Сентябрь	Зам. директора по ФХД
10.	Приобретение и установка светового оборудования в концертный зал колледжа	Декабрь	Зам. директора по ФХД
11.	Установка противопожарных стендов	ноябрь	Инспектор по охране труда и тех. безопасности, Начальник АХЧ
12.	Пошив костюмов для хорового коллектива, оркестра русских народных инструментов	ноябрь	швея
13.	Приобретение матрацев, одеял, комплектов постельного белья, покрывал	август	Зав. общежития, кастелянша
14.	Приобретение медицинского оборудования для медицинского кабинета	Июль-август	Зам. директора по ФХД
15.	Приобретение кроватей в общежитие, платяных шкафов	декабрь	Зав. общежития
2.8.5. Безопасность и охрана труда			
1.	Организация охраны студентов и сотрудников колледжа	Сентябрь	Инспектор по охране труда и тех. безопасности, Начальник АХЧ
2.	Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения	согласно графику	Инспектор по охране труда и тех. безопасности
3.	Проведение занятий по курсу ОБЖ - противопожарная безопасность	согласно графику	Инспектор по охране труда и тех. безопасности
4.	Паспорт готовности учебного заведения	Сентябрь	Начальник АХЧ

5.	Обновить поэтажные планы эвакуации.	Октябрь 2016	Начальник АХЧ
----	-------------------------------------	--------------	---------------

2.9. Правовая и договорная работа
1. Совершенствование нормативной правовой базы Колледжа

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1.	Проведение правовой экспертизы локальных нормативно-правовых актов ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» ¹ , проверка на соответствие требований законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, а также разработка локальных нормативно-правовых актов Колледжа.	в течение года	Юрист совместно с другими структурными подразделениями
2.	Отслеживание изменений федерального законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия в области образования, культуры и искусств, в области опеки и попечительства, в области реализации государственной молодежной политики.	в течение года	Юрист совместно с другими структурными подразделениями

2. Обеспечение законности в деятельности структурных подразделений Колледжа

1.	Правовая экспертиза решений структурных подразделений Колледжа: -направленных на обеспечение государственных гарантий прав граждан; -по реализации мер государственной социальной поддержки участников образовательного процесса; -иных решений в области образования, принятых в пределах компетенции структурных подразделений.	в течение года	Юрист совместно с другими структурными подразделениями
2.	- Разработка примерных форм гражданско-правовых договоров; - согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним проверка на предмет их соответствия нормам действующего гражданского, бюджетного, законодательства о проведении закупок и т.д.; - участие в заключении гражданско-правовых договоров (поставки, на оказание услуг и т.д.) - Заключение государственных контрактов (в соответствии с Федеральным закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	в течение года	юрист
3.	- проверка на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия (далее РФ и РБ) представленных на подпись директора Колледжа, проектов приказов, должностных инструкций, правовых заключений и других документов правового характера, а также визирирование вышеуказанных документов и внесение конкретных предложений для включения в указанные документы.	в течение года	Юрист
4.	Участие в проведении служебных проверок, расследований, заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также иных постоянно действующих комиссий ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» (далее –	в течение года, по мере необходимости	Юрист совместно с другими структурными подразделениями

¹ Далее и по тексту - Колледж

	Колледжу) в порядке, установленном действующим законодательством РФ и РБ		
--	--	--	--

3. Правовое обеспечение функций по взаимодействию с органами надзора и контроля

1.	Реализация протестов, представлений, предписаний, иных актов и решений органов контроля и надзора.	в течение года	юрисст совместно с другими структурными подразделениями
----	--	----------------	---

4. Повышение правовой грамотности сотрудников Колледжа

1.	Осуществление консультирования работников отдела по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение года	Юрист
----	--	----------------	-------

5. Правовое обеспечение контрольных полномочий отдела

1.	Осуществление контроля за ведением образовательной и иной уставной деятельности структурными подразделениями	в течение года	Юрист совместно с другими структурными подразделениями
----	--	----------------	--

6. Защита прав и интересов Колледжа

№ п/п	Наименование направлений деятельности отдела и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1.	Оспаривание неправомερных решений, принятых органами, осуществляющими контрольно-надзорные полномочия	в течение года, по мере необходимости	Юрист
2.	Отстаивание интересов Колледжа в судебных органах	в течение года, по мере необходимости	Юрист
3.	Отстаивание финансово-хозяйственных интересов, имущественных прав Колледжа в судебных органах и правоохранительных органах	в течение года, по мере необходимости	Юрист
4.	Подготовка отзывов, апелляционных жалоб на исковые заявления граждан и юридических лиц, а также подготовка исковых заявлений в суд.	в течение года, по мере необходимости	Юрист
5.	Представительство интересов Колледжа перед третьими лицами, в любых коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях по всем вопросам, связанным с досудебным урегулированием гражданско-правовых споров; Представительство интересов Колледжа во всех судебных органах, в том числе при рассмотрении дела по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях	в течение года, по мере необходимости	Юрист

7. Организационная работа

№ п/п	Наименование направлений деятельности отдела и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1.	- проведение работы по заселению и заключению договоров найма со студентами и работниками Колледжа, изгребование уведомлений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия об отсутствии в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (по месту жительства).	сентябрь-октябрь 2016	Юрист
2.	Заключение договоров на платные образовательные услуги хранения	сентябрь - октябрь 2016	Юрист

№ п/п	Наименование направлений деятельности отдела и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
	музыкальных инструментов, договор на дополнительные платные образовательные услуги		
3	Разработка и заключение договоров сотрудничества с ведущими учреждениями культуры и искусств, соглашений об именных стипендиях для студентов Колледжа в рамках подготовки к аккредитации Колледжа в 2018 году	сентябрь-октябрь 2016	Юрист
4	Претензионно – исковая работа по безвозмездному устранению недостатков вывески ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» с ИП Гыргенов А.В.	сентябрь – октябрь 2016	Юрист
5	Устранение выявленных правонарушений в соответствии с актом, составленного по результатам проверки ГИТ РБ	в сроки, указанные в акте, по результатам проверки ГИТ РБ	Юрист Отдел кадров
6	Работа по проведению мероприятий, связанных с исключением статуса специализированного жилищного фонда общежития, по адресу: г Улан-Удэ, ул. Пушкина – 3а (внесение изменений в технической, кадастровой документации на объект, подача документов в Росреестр РБ и регистрация внесенных изменений), работа с проживающими по Пушкина 3а по возможной приватизации	до 31.12.2016года	Юрист совместно с другими структурными подразделениями
7	Претензионно - исковая работа с должниками по общежитию, по адресу: Пушкина 3 А, подготовка и передача необходимых материалов, исков о взыскании задолженности и выселении в суд	октябрь 2016 – февраль 2017	Юрист
8	Претензионно - исковая работа с должниками по общежитию «Дом студентов», по адресу: Терешковой – 3, подготовка и передача необходимых материалов, исков о взыскании задолженности в суд	октябрь 2016 – март 2017	Юрист
9	Претензионно - исковая работа с должниками по договорам платных образовательных услуг, подготовка и передача необходимых материалов, исков о взыскании задолженности в суд	октябрь 2016 – июнь 2017	Юрист
10	Заключение ежегодных договоров с обслуживающими организациями на новый календарный 2017 год	декабрь 2016 – январь 2017	Юрист
11	Проверка локальных нормативных актов, касающихся учебной, воспитательной деятельности на соответствие действующему законодательству РФ и РБ в рамках подготовки к аккредитации Колледжа в 2018 году	январь – май 2017	Юрист
12	Подготовка и обеспечение деятельности Наблюдательного совета Колледжа	в течение года	Юрист Отдел кадров

План работы отдела кадров

№ п/п	Наименование направлений деятельности отдела и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1.	Работа по подбору персонала и создание	Постоянно	Отдел кадров

	банка данных		
2.	Обновление сведений о вакансиях в Интернете, Центре занятости, кадровыми агентствами	По мере необходимости	Отдел кадров
3.	Подготовка и оформление приказов по кадровому составу	Постоянно	Отдел кадров
4.	Учет и регистрация изданных приказов в журнале	Постоянно	Отдел кадров
5.	Сверка данных приказов с бухгалтерией	Постоянно	Отдел кадров
6.	Подготовка и оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений	Постоянно	Отдел кадров
7.	Учет и регистрация трудовых договоров и дополнительных соглашений	Постоянно	Отдел кадров
8.	Ведение табеля работников	Ежедневно	Отдел кадров
9.	Проверка табеля всех сотрудников структурных подразделений и предоставление его директору и бухгалтерии	Ежемесячно	Отдел кадров
10.	Подготовка штатного расписания	До 01.01.2016г.	Отдел кадров
11.	Составление и утверждение графика отпусков	До 15.12.2016 г.	Отдел кадров
12.	Сверка штатного расписания с бухгалтерией	Ежемесячно	Отдел кадров
13.	Ведение и учет личных карточек	Постоянно	Отдел кадров
14.	Ведение журнала отпусков	Постоянно	Отдел кадров
15.	Прохождение курсов повышения квалификации	По мере необходимости	Отдел кадров
16.	Проведение гигиенической подготовки и аттестации работников Колледжа	февраль 2015г	Отдел кадров
17.	Обеспечение прохождения ежегодных медицинских осмотров работников Колледжа	сентябрь 2016г. февраль 2017г.	Отдел кадров
18.	Подготовка и анализ статистических данных по кадрам	ежеквартально	Отдел кадров
19.	Оформление наградных дел	в течение года	Отдел кадров
20.	Сдача отчета СЗВМ	ежемесячно	Отдел кадров
21.	Статистическая отчетность П4-НЗ	ежеквартально	Отдел кадров
22.	Отчет по рабочим местам инвалидов (квота)	ежемесячно	Отдел кадров

3. Основные приоритеты деятельности по усовершенствованию и развитию образовательного учреждения

Реализация плановых мероприятий будет способствовать развитию, как Колледжа, так и системы художественного образования Республики Бурятия в целом.

Основными результатами должны стать:

- эффективная деятельность Колледжа как Ресурсного учебно-методического центра, подтвержденная результатами мониторинга общественного и экспертного мнения;
- создание школы-интерната для одаренных детей в системе многоуровневого учреждения среднего профессионального образования;
- увеличение качества набора студентов в Колледж, создание конкурсной ситуации в период приемных кампаний;
- повышение качества образовательных услуг, конкурентоспособности выпускников на рынке труда.
- использование Колледжем в образовательном процессе современного содержания и технологий обучения, ориентированных на повышение качества подготовки будущих специалистов;
- развитие функционирования системы непрерывного профессионального образования и обучения посредством формирования системы постоянной адаптации обучающихся к меняющимся условиям профессиональной деятельности;

- обеспечение потребности организаций культуры в квалифицированных кадрах в целях обеспечения структурных сдвигов сферы культуры и искусств Республики Бурятия;
- увеличение числа совместных проектов Колледжа с социальными партнерами;
- функционирование Колледжа как открытой информационно-образовательной среды.